

**INSTRUKCJA OBSŁUGI**  
**spotkań z doradcami**  
**z wykorzystaniem platformy ClickMeeting.**

FUNDACJA ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI „ATUT”  
PROJEKT: „DROGOWSKAZ NA BIZNES 7”

SPOTKANIA Z DORADCAMI  
ETAP: REKRUTACJA

## 1. Dane techniczne ustawień sprzętu niezbędne podczas uczestnictwa w spotkaniach.

ClickMeeting jest platformą bazującą na przeglądarce, dlatego też nie jest wymagana dodatkowa instalacja programu.

Niezbędne jest posiadanie najaktualniejszej wersji przeglądarki Google Chrome, Firefox, Safari, Edge lub Operry.

Niezbędne jest posiadanie sprawnej kamery internetowej i głośników umożliwiających odbiór AUDIO i VIDEO.

Poniższa instrukcja jest również dostępna online, link do strony: <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/video/jak-dolaczyc-2/>

## 2. Jak dołączyć do spotkania nadawanego na platformie ClickMeeting?

Należy użyć adresu URL pokoju webinarowego.

Adres znajduje się w zaproszeniu e-mail, które wysłał organizator.

W momencie otrzymania zaproszenia do uczestnictwa w spotkaniu należy kliknąć AKCEPTUJ.

**Fundacja ATUT zaprosił Cię  
na "doradztwo"**

gdzie: <http://wojciech996.clickmeeting.com/doradztwo>

kiedy: Czwartek, 30 Kwietnia 2020  
10:00 Europe/Warsaw  
[zobacz w mojej strefie czasowej](#)

Przydatne wskazówki: [SPRAWDŹ POŁĄCZENIE](#)

ID pokoju: 235843738

Dodaj do kalendarza: [Google Calendar](#) [Outlook](#) [iCal](#)

dostęp telefoniczny: Warsaw +48 (22) 209-2520  
(pin 475821122#) Warsaw +48 (22) 307-8288  
Berlin +49 (157) 3598-9002  
[zobacz więcej](#)

Jak dołączyć do spotkania: [ZOBACZ WIDEO](#)

[Akceptuj](#) [Odrzuć](#) [Być może](#)

Następnie, w momencie zaakceptowania na adres e-mail otrzymamy potwierdzenie o AKCEPTACJI spotkania.

## Konferencja "doradztwo"

gdzie: <https://wojciech996.clickmeeting.com/...>  
Dzisiaj o godzinie 10:00

Zaakceptowane

[zmień odpowiedź](#) ▶



Pobierz (.ics)

Dodaj spotkanie do kalendarza



Dodaj spotkanie

Dodaj spotkanie do kalendarza Google

Udostępnij to wydarzenie:



Przypomnij mi:

przed webinarzem

Po kliknięciu OK otrzymamy PRZYPOMNIENIE przed spotkaniem.

## Konferencja "doradztwo"

gdzie: <https://wojciech996.clickmeeting.com/...>  
Dzisiaj o godzinie 10:00

Zaakceptowane

[zmień odpowiedź](#) ▶



Pobierz (.ics)

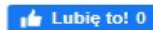
Dodaj spotkanie do kalendarza



Dodaj spotkanie

Dodaj spotkanie do kalendarza Google

Udostępnij to wydarzenie:



Przypomnimy Ci 15 minuty przed webinarzem

[zmień ustawienia przypomnień](#) ▶

- Uczestnictwo w spotkaniu nastąpi w momencie wykonania jednej z poniższych czynności:
- kliknięcie w link w wiadomości e-mail przesłanej przez organizatora,
  - skopiowanie linku do przeglądarki,
  - skorzystanie z PRZYPOMNIENIA o spotkaniu.

W każdym z powyższych przypadków należy o wskazanej godzinie spotkania kliknąć ikonę DOŁĄCZ TERAZ.

**ClickMeeting**

## Webinar zacznie się za 15 minut/-y.

---

Witaj,

Zaakceptowałeś zaproszenie na webinar doradztwo zaplanowane na Czwartek, 30 Kwietnia 2020, zorganizowane przez Fundacja ATUT.

Dodaj do kalendarza:

Google Calendar

Outlook

iCal

Kliknij w poniższy link żeby się zalogować:

**Dołącz teraz**

Jeśli powyższy link nie działa, skopiuj go i wklej do paska adresu przeglądarki:  
<http://wojciech996.clickmeeting.com/doradztwo>

Dołączając do spotkania należy podać imię oraz adres e-mail, a następnie kliknąć WEJDŹ.

## doradztwo

Organizator Fundacja ATUT | 235-843-738

Twoje imię:

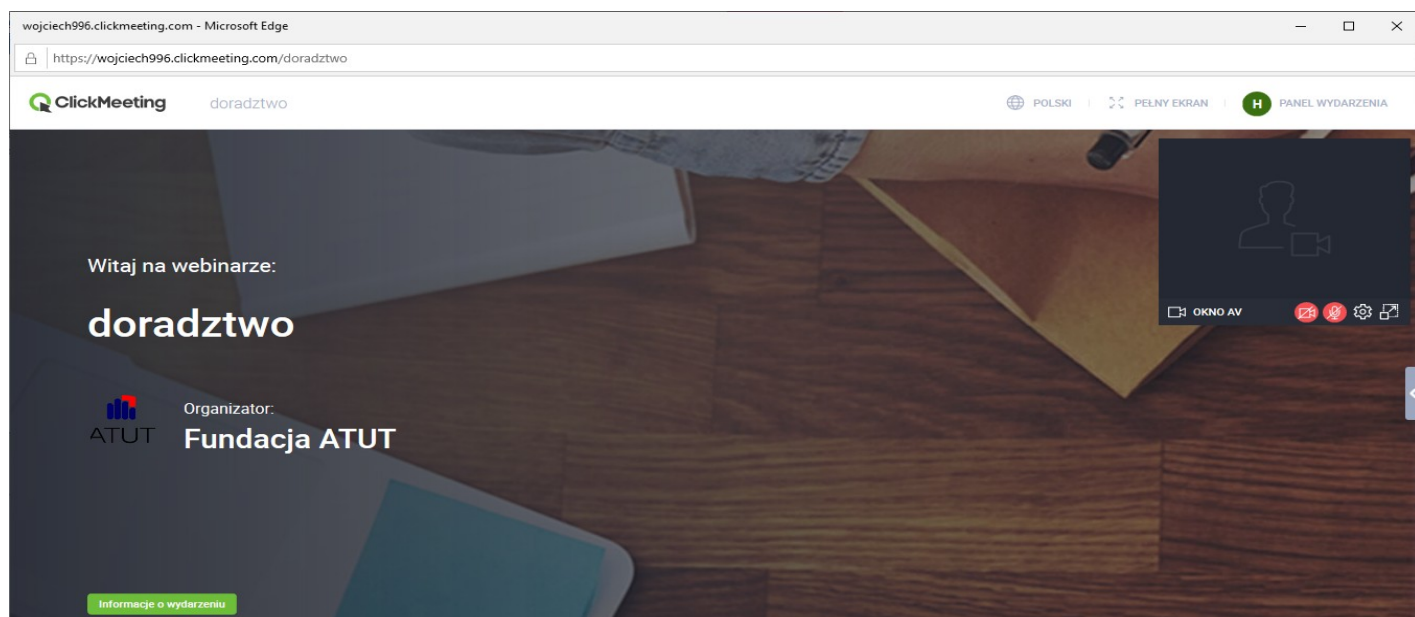
Email:

**WEJDŹ**

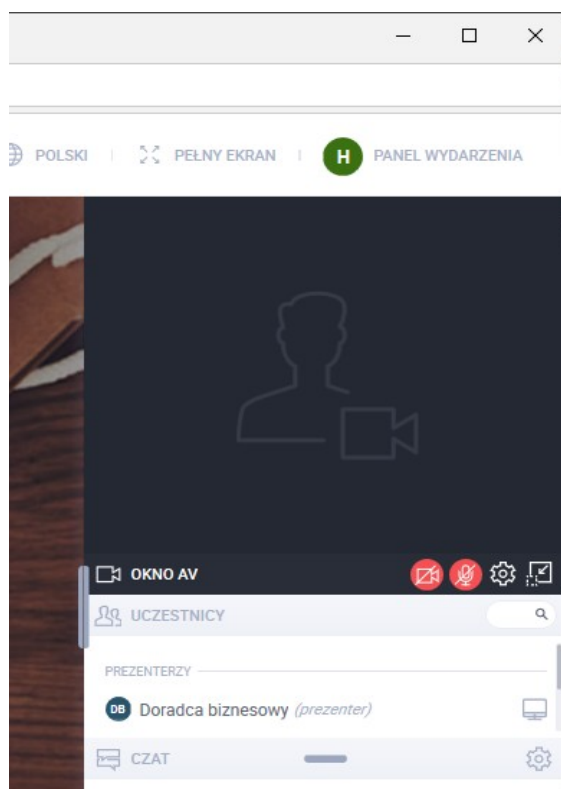
ZALOGUJ PRZEZ FACEBOOK

Test konfiguracji systemu. [Kliknij tutaj!](#)

Po DOŁĄCZENIU do spotkania wyświetli się poniższa strona główna.

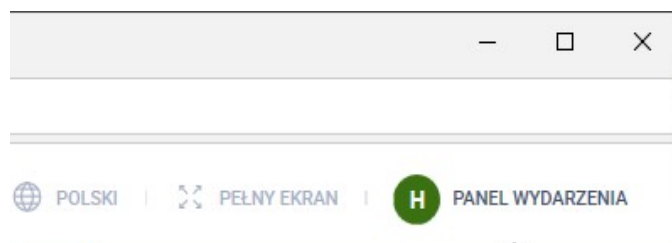


W celu uczestnictwa w spotkaniu należy udostępnić na swoim profilu odbiór AUDIO i VIDEO korzystając z ikon w OKNIE AV.

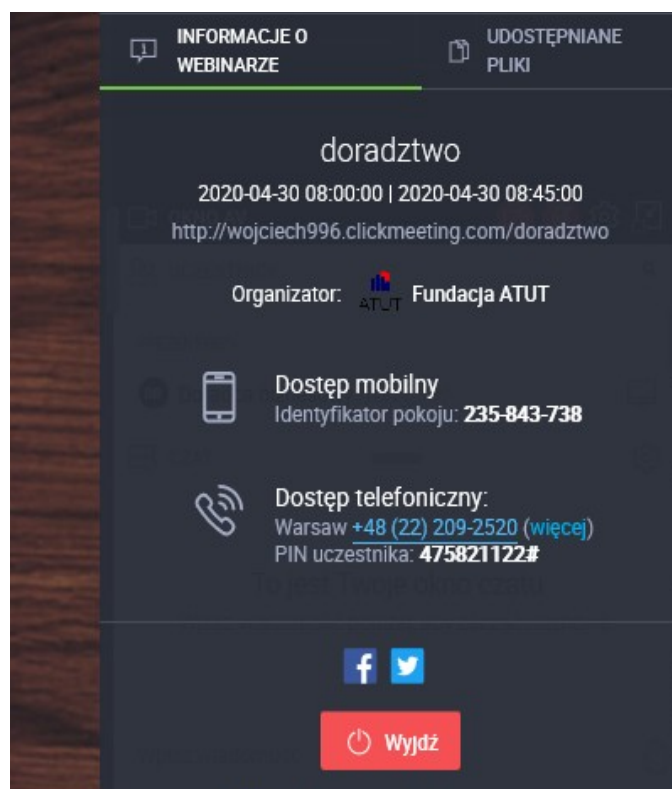


### 3. Zakończenie spotkania

Spotkanie zostanie zakończone w momencie kliknięcia ikony PANEL WYDARZENIA w prawym górnym rogu strony.



A następnie poprzez kliknięcie ikony WYJDŹ.



### 4. Jak dołączyć do spotkania korzystając z urządzenia mobilnego?

Dołączając do spotkania na urządzeniu mobilnym należy wybrać łatwiejszą opcję dołączania poprzez przeglądarkę. W momencie, gdy zainstalowana jest aplikacja ClickMeeting, nie jest wymagane posiadanie linku. W zaproszeniu e-mail wysłanym przez organizatora podany został ID pokoju, który należy wprowadzić do swojej aplikacji w celu dołączenia do spotkania.

## ***Mitego seansu***