

Załącznik 40. Wzór Karty oceny formalnej wniosku Przedsiębiorcy o udzielenie finansowego wsparcia pomostowego.

**KARTA OCENY FORMALNEJ FINANSOWEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO
oraz zgodności z zasadami**

W ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020
Oś priorytetowa 10: *Regionalny rynek pracy*
Działanie 10.3 *Rozwój samozatrudnienia*

Arkusz wypełniany przez: Beneficjenta (Projektodawcę)

1. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKU

Numer referencyjny wniosku	
Pełna nazwa Uczestnika Projektu	

DECYZJA	Osoba sprawdzająca			Osoba weryfikująca		
	TAK	NIE	Nie dotyczy	TAK	NIE	Nie dotyczy
I. KOMPLETNOŚĆ WNIOSKU						
1. Wniosek wypełniony czytelnie w języku polskim						
2. Wniosek jest zgodny ze wzorem oraz zawiera wszystkie strony						
3. Wniosek jest przedłożony w 2 egzemplarzach (oryginał i kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem lub dwa oryginały).						
4. Wszystkie wymagane rubryki wniosku są wypełnione.						
5. Oryginał wniosku i kopia jest podpisany przez uprawnioną osobę i parafowany na każdej stronie.						
6. Zawarty okres wypłaty wsparcia pomostowego nie przekracza 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy o udzieleniu wsparcia finansowego w postaci dotacji.						
II. KOMPLETNOŚĆ ZAŁĄCZNIKÓW <i>Oryginał i kopia wniosku zawierają wszystkie wymagane załączniki, w tym:</i>						
1. OŚWIADCZENIE o nieotrzymaniu, w roku podatkowym, w którym Uczestnik Projektu przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach podatkowych, pomocy de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000,00 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego – równowartość w złotych kwoty 100 000, 00 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy - jest zgodne z obowiązującym wzorem - jest wypełnione czytelnie w języku polskim - jest podpisane w wyznaczonych miejscach przez Wnioskodawcę - dokument jest złożony w 2 egzemplarzach – oryginał i						



<p>kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem lub 2 oryginały - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem</p>						
<p>2. OŚWIADCZENIE o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w roku podatkowym, w którym Uczestnik Projektu przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami zaświadczeń o pomocy de minimis, wystawionymi przez podmioty udzielające pomocy - jest zgodne z obowiązującym wzorem - jest wypełnione czytelnie w języku polskim - jest podpisane w wyznaczonych miejscach przez Wnioskodawcę - dokument jest złożony w 2 egzemplarzach – oryginał i kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem lub 2 oryginały - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem</p>						
<p>3. OŚWIADCZENIE o nieotrzymaniu innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych lub tego samego projektu na realizację, którego jest udzielania pomoc de minimis - jest zgodne z obowiązującym wzorem - jest wypełnione czytelnie w języku polskim - jest podpisane w wyznaczonych miejscach przez Wnioskodawcę - dokument jest złożony w 2 egzemplarzach – oryginał i kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem lub 2 oryginały - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem</p>						
<p>5. KSEROKPIE ZAŚWIADCZEŃ O OTRZYMANIU POMOCY DE MINIMIS - dokument jest złożony w 2 egzemplarzach – dwie kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem</p>						

Osoba sprawdzająca:

Osoba weryfikująca: