

Załącznik nr 9 do ogłoszenia

UMOWA - wzór

zawarta w dniu roku w pomiędzy

Fundacją Rozwoju Przedsiębiorczości „ATUT”, ul. Jana III Sobieskiego 3c/57, 14-100 Ostróda, NIP: 741-18-94-712, zwanym dalej w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą w

wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS pod nr, NIP:,

zwanym w treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

(Treść powyższa modelowana w zależności od formy prawnej i danych Wykonawcy)

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie przeprowadzenia **kompleksowych usług szkoleniowych w miejscowości Ostróda, wraz z zapewnieniem cateringu (serwis kawowy, obiad) oraz komputerów na szkolenia dla 166 osób** powyżej 30 roku życia, zamieszkujących powiaty: ostródzki, iławski, nowomiejski lub działdowski, przynależących do jednej z dwóch grup docelowych:
 - a) osoby bezrobotne i bierne zawodowo, znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj. osoby powyżej 50 roku życia, kobiety, osoby z niepełnosprawnością, osoby długotrwale bezrobotne, osoby niskowyzkwalifikowane,
 - b) osoby spoza ww. grupy docelowej, tj.:
 - bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 lat, którzy nie należą do kategorii osób bezrobotnych będących w trudnej sytuacji na rynku pracy,
 - osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych lub w ramach umów cywilnoprawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają 120% wysokości minimalnego wynagrodzenia, osoby ubogie pracujące, odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, imigranci oraz reemigranci.
2. W ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń o których mowa w § 1 ust. 1, na zasadach i w sposób opisanych w ogłoszeniu o zamówieniu (który jako załącznik do umowy stanowi jej integralną część) oraz w niniejszej umowie.
3. Zamawiający zobowiązuje się, iż w ramach niniejszego zamówienia, w odniesieniu do:
 - a. do minimalnej realizacji na poziomie 10% planowanych wartości zamówienia tj.: 17 osób skierowanych na szkolenia.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i przekazania Zamawiającemu do akceptacji, najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy:
 - a.1. programu szkolenia w wersji elektronicznej zawierającego:
 - liczbę godzin szkolenia, z podziałem na część teoretyczną i praktyczną w formule zajęć warsztatowych umożliwiającą uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do zakładania i prowadzenia działalności oraz w postaci symulacji różnych zdarzeń ekonomicznych (z wykorzystaniem gry strategicznej) mające na celu nauczyć Uczestników/Uczestniczki prowadzenia działalności gospodarczej od strony praktycznej;

- szczegółowy zakres tematyczny zgodny z przedstawionym zakresem w pkt. 4 lit. A usługa szkoleniowa ogłoszenia o zamówieniu, z podziałem na liczbę godzin przypadających na poszczególne tematy;
 - metody prowadzenia zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem metod aktywizujących Uczestników/Uczestniczki (oparte o formę edukacyjno - biznesowej gry planszowej), w tym warsztatów realizowanych w oparciu na rzeczywistych sytuacjach i trudnych problemach, z wykorzystaniem symulacji różnych zdarzeń ekonomicznych - tak by nauczyć Uczestników/Uczestniczki prowadzenia działalności gospodarczej od strony praktycznej;
 - opis zakładanych efektów kształcenia wraz ze wskazaniem sposobu ich walidacji (z uwzględnieniem minimum testów wiedzy na zakończenie szkolenia).
- a.2. materiałów szkoleniowych opracowanych przez Wykonawcę w wersji elektronicznej, które muszą być zgodne z programem szkolenia zaakceptowanym przez Zamawiającego oraz zawierające następujące elementy:
- a) skrypt dla Uczestników/Uczestniczek;
 - b) prezentację multimedialną;
 - c) test wiedzy na zakończenie szkolenia (min. po 15 pytań zamkniętych, jednokrotnego wyboru), na podstawie którego dokonana zostanie ocena stopnia przyswojenia przez Uczestników/Uczestniczki projektu treści szkoleniowej.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Niniejsza umowa będzie realizowana przez Strony w terminie od dnia jej zawarcia do dnia 31.08.2021r. z zastrzeżeniem możliwości jego skrócenia, wydłużenia lub przesunięcia.
2. Organizacja szkoleń będzie odbywała się w systemie ciągłym, w zależności od ilości zakwalifikowanych osób do udziału w projekcie.
3. Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca rozpoczął szkolenie dla danej grupy szkoleniowej w terminie maksymalnym do 5 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego danej grupy szkoleniowej.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy brutto za należyte i terminowe wykonanie przedmiotu umowy wynosi PLN (słownie: złotych), w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1, zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy i jest wynagrodzeniem szacunkowym.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za elementy przedmiotu umowy faktycznie wykonane, zgodnie z § 4.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy nie podlega waloryzacji.

§ 4

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w następującej formie:
 - a) za szkolenie w oparciu o stawki jednostkowe brutto za ukończenie szkolenia przez danego Uczestnika/czkę;
 - b) za serwis kawowy w oparciu o stawki jednostkowe brutto za 1 osobodzień za Uczestnika/czkę Projektu;

- c) za obiad w oparciu o stawki jednostkowe brutto za 1 osobodzień za Uczestnika/czkę projektu;
 - d) za komputery na szkolenia w oparciu o stawki jednostkowe brutto za 1 osobodzień za Uczestnika/czkę projektu.
2. Płatność za każdego Uczestnika/czkę projektu (za szkolenie) następuje dopiero po spełnieniu poniższych punktów:
 - a) Uczestnik/czka uzyskał/a ukończył/a szkolenie z minimum 80% frekwencją;
 - b) Uczestnik/czka uzyskał/a pozytywny wynik testu wiedzy;
 - c) Uczestnik/czka uzyskał/a zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
 3. W przypadku skreślenia osoby z listy uczestników w trakcie realizacji szkolenia z powodu absencji o ponad 20% całkowitego wymiaru godzin szkolenia, Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia.
 4. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia w przypadku niewykorzystania całego wynagrodzenia.
 5. Wynagrodzenie płatne przez Zamawiającego będzie płatne na podstawie protokołów odbioru prac podpisanych przez Wykonawcę oraz rachunków/faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę po realizacji każdej grupy szkoleniowej.
 6. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego dokumentów rozliczeniowych z zastrzeżeniem, że płatność nastąpi po zatwierdzeniu protokołu odbioru prac z adnotacją „bez uwag”.
 7. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, terminów realizacji zamówienia, prawo Zamawiającego do zlecenia wykonania przedmiotu zamówienia innym Wykonawcom, którzy zapewnią terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 8. Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy zależy od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków dofinansowania na realizację Projektu przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją Umowy i zastrzegające tym samym opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia

§ 5

Zasady realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) przygotowania i przekazania Zamawiającemu do akceptacji, przed rozpoczęciem zajęć w danej grupie szkoleniowej, szczegółowego programu szkolenia oraz dodatkowych materiałów szkoleniowych (jeśli będzie to uzasadnione) uwzględniających potrzeby Uczestników/Uczestniczek w danej grupie szkoleniowej zdiagnozowane na etapie rekrutacji do udziału w projekcie. Wyniki diagnozy zapewni Zamawiający. Wszystkie ww. dokumenty muszą posiadać logotypy zgodne z wymaganiami opisanymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji. Wymagane logotypy od oznaczenia materiałów Zamawiający przekaze Wykonawcy po zawarciu umowy;
 - b) na wezwanie Zamawiającego przed rozpoczęciem zajęć dla każdej grupy szkoleniowej opracowania i przekazania harmonogramu szkolenia w wersji elektronicznej zawierającego:
 - tematy zajęć;
 - terminy szkoleń;
 - miejsce szkoleń;
 - c) Zapewnienia i wydania dla każdego Uczestnika/Uczestniczki projektu:
 - materiałów szkoleniowych (dla każdego Uczestnika/Uczestniczki: wydrukowany skrypt, notatnik, długopis, teczka, pendrive 32 GB – z oznaczeniami projektowymi);

- cateringu w postaci: serwisu kawowego i obiadu dwudaniowego zgodnie w pkt. 4 lit. B Usługa gastronomiczna ogłoszenia o zamówieniu;
 - Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia – dla osób, które uzyskały min. 80% frekwencję oraz pozytywny wynik testu wiedzy (min. 60% poprawnych odpowiedzi).
- d) Informowania Uczestników/Uczestniczki projektu o konieczności aktywnego uczestnictwa w szkoleniach i wymaganej min. 80% frekwencji na zajęciach.
- e) Przekazywania Zamawiającemu niezwłocznie, w formie mailowej/telefonicznej, informacji o każdym/-ej Uczestniku/Uczestniczce projektu, która opuszcza zajęcia lub posiada inne zaległości.
- f) Przeprowadzenia wewnętrznej walidacji (test wiedzy na zakończenie szkolenia) w celu weryfikacji kompetencji nabytych przez Uczestników/Uczestniczki projektu.
- g) Przeprowadzenie na zakończenie szkolenia ankiet ewaluacyjnych na wzorach otrzymanych od Zamawiającego.
- h) Dopilnowania potwierdzania przez Uczestników/Uczestniczki szkoleń obecności na zajęciach, skorzystania z cateringu, odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, wypełnienia testów wiedzy oraz ankiet ewaluacyjnych przez Uczestników/Uczestniczki szkoleń.
- i) Zapewnienia cateringu i komputerów zgodnie pkt. 4 lit. B i C ogłoszenia o zamówieniu.
- j) Zapewnienia pomieszczeń niezbędnych do realizacji usługi, tj.: sal szkoleniowych mieszczących swobodnie od 10 do max 30 os. + trener (średnio 15 os. w grupie + trener), spełniających następujące warunki:
- i. lokalizacja w miejscowości Ostróda,
 - ii. wyposażenie sal dostosowane do potrzeb i celów szkoleniowych, w tym, w zależności od specyfiki szkolenia – w stoliki, krzesła, sprzęt, pomoce dydaktyczne, narzędzia niezbędne do realizacji części praktycznych (warsztatowych) szkolenia,
 - iii. dostęp do światła dziennego oraz całodobowego oświetlenia, z możliwością zaciemnienia,
 - iv. łatwy dostęp do źródeł prądu (gniazdka, przedłużacze), z możliwością podłączenia sprzętu komputerowego (w ilości równej liczbie Uczestników/Uczestniczek szkolenia w danej grupie szkoleniowej),
 - v. dostęp do Internetu,
 - vi. dostęp do toalet – przystosowanej do osób z niepełnosprawnościami,
 - vii. sale powinny być klimatyzowane lub muszą posiadać inne urządzenia i systemy zapewniające wymianę powietrza i utrzymanie temperatury 18 – 21⁰
 - viii. ogrzewanie w okresie zimowym – utrzymanie temperatury 18-21⁰C,
 - ix. wydzielone miejsca (osobne pomieszczenie lub przestrzeń wyodrębniona w sali szkoleniowej) do przechowywania odzieży wierzchniej i/lub bagażu,
 - x. dogodny dojazd środkami komunikacji zarówno publicznej, jak i prywatnej,
 - xi. dyskrecja – sale zamknięte, bez możliwości przechodzenia przez nie lub przebywania osób niebiorących udziału w zajęciach,
 - xii. możliwość rozłożenia i skorzystania przez Uczestników/Uczestniczki z cateringu.
- k) Rzetelnego prowadzenia dokumentacji z realizacji usługi i przedkładania Zamawiającemu wraz z rozliczeniem usługi (w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia zajęć w każdej grupie szkoleniowej) oraz na każde wezwanie Zamawiającego (w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego informacji o wymaganych dokumentach) dokumentacji potwierdzającej prawidłową realizację usługi, w szczególności:
- I. oryginałów dzienników zajęć z każdego ze szkoleń wraz z oryginałami list potwierdzającymi:
 - i. obecność Uczestników/Uczestniczek projektu na zajęciach,



- ii. odbiór materiałów szkoleniowych przez Uczestników/Uczestniczki projektu,
 - iii. skorzystanie przez Uczestników/Uczestniczki projektu z cateringu,
 - iv. odbiór przez Uczestników/Uczestniczki projektu zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
 - II. potwierdzenie realizacji szkolenia zgodnie ze szczegółowym programem i harmonogramem,
 - III. oryginałów wypełnionych na zakończenie szkolenia przez Uczestników/Uczestniczki projektu oraz sprawdzonych przez prowadzącego/prowadzącą zajęcia testów wiedzy, wraz z przygotowanym w formie tabelarycznej przez prowadzącego/prowadzącą zajęcia zestawieniem ich wyników,
 - IV. kopii zaświadczeń o ukończeniu szkolenia wydanych Uczestnikom/Uczestniczkom,
 - V. oryginałów ankiet ewaluacyjnych wypełnionych przez Uczestników/Uczestniczki szkolenia.
- l) Wykonywanie dodatkowych czynności związanych z realizacją usługi, w szczególności:
- i. przekazywanie Uczestnikom/Uczestniczkom projektu materiałów przekazanych przez Zamawiającego,
 - ii. zbieranie od Uczestników/Uczestniczek projektu dokumentów potwierdzających uprawnienia do korzystania ze wsparcia (zaświadczenia, oświadczenia) i przekazywanie ich Zamawiającemu,
 - iii. oznaczanie wykorzystywanych materiałów, sal oraz budynków, w których realizowana będzie usługa zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
 - iv. informowanie Uczestników/Uczestniczek projektu o źródłach finansowania szkoleń.
- m) Umożliwienia przeprowadzenia przez Zamawiającego, Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko –Mazurskiego, instytucje kontrolne wyznaczone przez Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko –Mazurskiego lub inne uprawnione podmioty, kontroli w zakresie sposobu i terminowości wykonywania szkoleń oraz zapewnienia, przez okres wynikający z przepisów prawa krajowego, Zamawiającemu i instytucjom kontrolującym wgląd we wszystkie dokumenty, w tym finansowe związane z realizacją przedmiotu Umowy (bez względu na rodzaj nośnika, na którym są przechowywane).

§ 6 Nadzór

1. Nadzór nad usługą, stanowiącą Przedmiot Umowy:
 - 1) przedstawiciel Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym:
.....
Tel.:
E-mail:
 - 2) przedstawiciel Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą:
.....
Tel.:
E-mail:
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
3. Wykonawca uprawniony jest do skierowania w charakterze osób prowadzących kursy/ szkolenia wyłącznie nw. osób, które zostały uwzględnione przy ocenie ofert wykonawcy:
 - a)
 - b)
 - c)

d)

§ 7

Majątkowe prawa autorskie

1. Zamawiający w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 Umowy, z chwilą wydania mu utworów przez Wykonawcę, nabywa prawa autorskie do wszystkich utworów, w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wykonanych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, na wszystkich znanych w chwili zawierania umowy polach eksploatacji, w tym: zwielokrotnianie; utrwalanie; rozpowszechnianie, w tym publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym; użyczenie i najem; publiczne wykonywanie; wyświetlanie; odtwarzanie; nadawanie w telewizji; wprowadzenie do obrotu w tym poprzez sieć Internet; wprowadzenie do pamięci komputera.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek utworów, o których mowa w ust. 1, osobiście lub za pośrednictwem osób trzecich, w tym również do wykorzystania ich w części lub całości oraz łączenia z innymi utworami.
3. Zamawiający ma prawo korzystać i rozpowszechniać utwory, o których mowa w ust. 1, a także ma prawo do ich opracowania bez oznaczania ich imieniem i nazwiskiem ich twórcy. Wykonawca upoważnia także Zamawiającego do wykonywania jego autorskich praw osobistych.
4. Zamawiający ma prawo przenieść prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń a także dokonywać w przekazanych utworach zmian osobiście lub za pośrednictwem osób trzecich.
5. Przez zezwolenia, o których mowa w ust. 4, rozumie się zezwolenia udzielone wyłącznie Zamawiającemu. Zezwolenia te są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.
6. Przeniesienia praw autorskich oraz własności egzemplarzy nastąpi z chwilą wydania Zamawiającemu poszczególnych utworów, o których mowa w ust. 1.
7. Wynagrodzenie wynikające z przeniesienia praw, upoważnień i zezwoleń, o których mowa w niniejszym paragrafie zostało ujęte w wynagrodzeniu, o którym mowa § 3 ust. 1 i wyczerpuje ono w całości wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1 powyżej.
8. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji umowy będzie przestrzegał przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz nie naruszy praw majątkowych osób trzecich.
9. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi wyłącznie prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnych w ramach realizacji przedmiotu umowy zarówno w wersji tradycyjnej (papierowej) dostarczonej przez Wykonawcę jak i wersji elektronicznej.
10. Przeniesienie praw określonych niniejszą umową następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

§ 8

Odstąpienie od Umowy i wykonanie zastępcze

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W wypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy do dnia złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.
3. Zamawiający może nadto odstąpić od Umowy w całości lub w części w razie (umowne prawo odstąpienia):
 - a) niezrealizowaniu planowanych zajęć w danym dniu przez Wykonawcę,
 - b) w razie naruszenia innych postanowień Umowy, w tym opisu przedmiotu zamówienia i braku usunięcia stwierdzonych uchybień mimo udzielenia Wykonawcy dodatkowego, 7-dniowego terminu na ich usunięcie,
4. Zamawiający może wykonać swoje umowne uprawnienie do odstąpienia od Umowy w terminie 90 dni od daty uzyskania informacji o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.
5. Wykonawca może odstąpić od umowy w razie opóźnienia Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia należnego Wykonawcy ponad 30 dni po uprzednim wyznaczeniu Zamawiającemu na piśmie dodatkowego 14-dniowego terminu na zapłatę tego wynagrodzenia.

§ 9

Zmiany umowy

1. Umowa może ulec zmianie na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami.
2. Zamawiający nadto przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących okolicznościach:
 - a) w zakresie miejsca prowadzenia szkolenia – na zasadach opisanych w § 5 ust. 6 pkt 8
 - b) w zakresie osób prowadzących szkolenia – w przypadku, gdy osoby wskazane w ofercie nie mogą prowadzić szkoleń a nowe osoby posiadają kwalifikacje (opisane w ofercie) na poziomie nie niższym niż osoba zastępowana;
 - c) Oczywistych omyłek pisarskich,
 - d) Zmiany danych teleadresowych,
 - e) Warunków i/lub terminów płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia, jak również w przypadku, gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności będzie konieczna,
 - f) Sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności, gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynikać będzie ze zmian dokonanych i zaakceptowanych przez Instytucję Zarządzającą w umowie o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizacji projektu lub ze zmian dokonanych przez Instytucję Zarządzającą w dokumentach programowych dotyczących realizacji projektów w ramach RPOWiM 2014-2020, jak również ze względu na uzasadnione potrzeby Uczestników/czek, oraz wynik rekrutacji do projektu.
 - g) Ograniczenie zakresu przedmiotu umowy, wraz ze związanym z tym obniżeniem wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia okoliczności, w których zbędne będzie



- wykonanie danej części/danego elementu zamówienia, w szczególności wyniku zmian dokonanych i zaakceptowanych przez Instytucję Zarządzającą w umowie o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, jak również ze względu na wyniki rekrutacji Uczestników/czek do projektu.
- h) Zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności, gdy zmiana terminu realizacji zamówienia wynikać będzie ze zmian dokonanych i zaakceptowanych przez Instytucję Zarządzającą w umowie o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizacji projektu i nie będzie możliwości jego realizacji w założonym terminie.
3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. W żadnym przypadku postanowień niniejszego paragrafu nie należy interpretować jako prawa dowolnej ze stron do roszczenia, którego treścią byłoby żądanie zmiany umowy, lecz jedynie jako możliwość dokonania zmiany umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Sporne sprawy wynikłe z niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadkach nierozstrzygniętych sprawy sporne rozstrzygał będzie właściwy sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może, bez pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Odrębną umową Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych Uczestników/czek.

Załączniki stanowiące integralną część niniejszej umowy:

1. oferta wykonawcy;
2. dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym opis przedmiotu zamówienia;
3. umowa dot. powierzenia przetwarzania danych osobowych.