

Znak postępowania: ZP/ATUT/DNB7/01/64/2020

### Ogłoszenie o zamówieniu

FUNDACJA ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI „ATUT”  
UL. JANA III SOBIESKIEGO 3C/57  
14-100 OSTRÓDA

W ramach projektu pn. „Drogowskaz na biznes 7” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – mazurskiego na lata 2014 - 2020 ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **realizację kompleksowych usług szkoleniowych w miejscowości Ostróda, wraz z zapewnieniem cateringu (serwis kawowy, obiad) oraz komputerów na szkolenia** dla 166 osób powyżej 30 roku życia, zamieszkujących powiaty: ostródzki, iławski, nowomiejski lub działdowski, przynależących do jednej z dwóch grup docelowych:

- a) osoby bezrobotne i bierne zawodowo, znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj. osoby powyżej 50 roku życia, kobiety, osoby z niepełnosprawnością, osoby długotrwale bezrobotne, osoby niskow kwalifikowane,
- b) osoby spoza ww. grupy docelowej, tj.:
  - bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 lat, którzy nie należą do kategorii osób bezrobotnych będących w trudnej sytuacji na rynku pracy,
  - osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych lub w ramach umów cywilnoprawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają 120% wysokości minimalnego wynagrodzenia, osoby ubogie pracujące, odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, imigranci oraz reemigranci.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, określone w art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 1843) – zamówienie na usługi społeczne.

Wartość zamówienia jest mniejsza od wyrażonej w złotych równowartości 750 000 euro.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie odpowiednio stosował przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 1843) w zakresie poprawiania omyłek w ofertach, wykluczenia wykonawcy z postępowania, odrzucenia oferty oraz unieważnienia postępowania (nieudzielenia zamówienia) z uwzględnieniem odmiennych regulacji wprowadzonych w procedurze opisanej w Ogłoszeniu.

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2014 -2020.

Zatwierdził, dnia: 12.06.2020 r.  
Prezes Zarządu Wojciech Zalewski

## 1) NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości „ATUT”

ul. Jana III Sobieskiego 3c/57

14-100 Ostróda

- tel. 89 646 79 57
- e-mail: dnb7@atut.org.pl
- NIP: 741-18-94-712
- godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00
- www.dnb7.atut.org.pl

## 2) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- a) Zamawiający zgodnie z dyspozycją art.24aa ustawy PZP najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- b) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz.U. z 2019, poz. 1843) zwanej dalej „ustawą PZP”.
- c) Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy PZP.

## 3) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

- a) Przedmiotem zamówienia jest realizacja kompleksowych usług szkoleniowych w miejscowości Ostróda, wraz z zapewnieniem cateringu (serwis kawowy, obiad) oraz komputerów na szkolenia dla 166 osób powyżej 30 roku życia, zamieszkujących powiaty: ostródzki, iławski, nowomiejski lub działdowski, przynależących do jednej z dwóch grup docelowych:
  - i. osoby bezrobotne i bierne zawodowo, znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj. osoby powyżej 50 roku życia, kobiety, osoby z niepełnosprawnością, osoby długotrwale bezrobotne, osoby niskowyzkwalifikowane,
  - ii. osoby spoza ww. grupy docelowej, tj.:
    1. bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 lat, którzy nie należą do kategorii osób bezrobotnych będących w trudnej sytuacji na rynku pracy,
    2. osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych lub w ramach umów cywilnoprawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają 120% wysokości minimalnego wynagrodzenia, osoby ubogie pracujące, odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, imigranci oraz reemigranci.

## 4) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Realizacja kompleksowych usług szkoleniowych w miejscowości Ostróda, wraz z zapewnieniem cateringu (serwis kawowy, obiad) oraz komputerów na szkolenia, z podziałem jak poniżej:

### A. Usługa szkoleniowa.

Nazwa i kod przedmiotu według Wspólnego Słownika Zamówień:

- Główny kod CPV: 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe,
- Dodatkowe kody CPV: 80500000-9 – Usługi szkoleniowe,
- 80400000-8 – Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne.

Zakres tematyczny szkoleń w wymiarze 24 h (3 dni x 8h dydaktycznych) obejmować będzie co najmniej:

- a) MODUŁ 1 - WŁASNA FIRMA KROK PO KROKU – 8 godzin dydaktycznych:
  - rejestracja firmy w tym m.in. zasady internetowej rejestracji firmy (e-administracja), ePUAP, PUE-ZUS,
  - systemy rozliczeń podatkowych w działalności gospodarczej,
  - wybór formy opodatkowania,
  - Zatrudnianie pracowników.
- b) MODUŁ 2 - MARKETING I ROZWÓJ FIRMY – 8 godzin dydaktycznych:
  - marketing w małej firmie w tym m.in. e-commerce, social media (FB, snapchat),
  - zewnętrzne źródła finansowania działalności gospodarczej,
  - zarządzanie czasem (godzenie życia zawodowego z prywatnym).
- c) MODUŁ 3 ZASADY DOBREGO BIZNESPLANU – 8 godzin dydaktycznych:
  - zasady konstruowania biznesplanu, kwalifikowalność wydatków, wydatkowanie dotacji i jej udokumentowanie,
  - najczęściej popełniane błędy przy prowadzeniu działalności gospodarczej. Dobre praktyki w biznesie. Jak poprawnie wyliczyć cenę usługi/produkt.

**Grupy szkoleniowe** będą liczyć od 10 do max 30 osób. Ilość grup uzależniona będzie od ilości zakwalifikowanych osób do udziału w projekcie, jednak średnio w grupie przewidziane jest około 15 osób. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje możliwość zmiany zgłoszonej liczby Uczestników/Uczestniczek projektu skierowanych na szkolenia. Ilość osób uzależniona jest od ilości chętnych osób zgłaszających się do projektu.

**Forma realizacji zajęć** - zajęcia realizowane w postaci symulacji różnych zdarzeń ekonomicznych z wykorzystaniem gry strategicznej, polegające na symulacji prowadzenia przedsiębiorstwa społecznego, mające na celu nauczyć Uczestników/Uczestniczek Projektu prowadzenia działalności gospodarczej od strony praktycznej. Szkolenie oparte o formę edukacyjno - biznesowej gry planszowej, łączącej ze sobą rozrywkę i rywalizację, ćwiczenie myślenia strategicznego, trening umiejętności zaradczych i miękkich (praca w zespole, negocjacje, reagowanie na sytuacje problemowe, współzawodnictwo, radzenia sobie z porażką) oraz nauka reguł poruszania się po współczesnym rynku, w tym m.in.: zarządzania finansami, zarządzania zespołem, negocjacji, elementów prawa cywilnego i prawa pracy. Symulacja będzie wdrażana zgodnie z ideą „experiential learning” i jest oparta na „doświadczeniu”. Uczestnicy/Uczestniczek mierzą się z realnie odwzorowanymi zdarzeniami z życia codziennego przedsiębiorcy wcielając się w rolę właścicieli firm/członków zarządów. Proces nauki będzie przebiegał zgodnie z cyklem Kolba – uczestnicy doświadczają problemów i wyzwań przedsiębiorców, samodzielnie wyciągają wnioski, a następnie otrzymują od Trenera informację zwrotną i dodatkową wiedzę teoretyczną. Ostatni element cyklu polega na zastosowaniu zdobytej wiedzy w praktyce, czyli w dalszej rozgrywce.

**Materiały dla Uczestników.** Każdemu z Uczestników/Uczestniczek należy zapewnić i przekazać na własność materiały dydaktyczne, tj.: skrypt, notatnik, długopis, teczka, pendrive 32 GB, oznaczenia projektowe). Materiały szkoleniowe muszą być dobrej jakości, natomiast materiały drukowane należy drukować dwustronnie w odpowiednio policzonej ilości, najlepiej w odcieniach szarości.

**Warunkiem ukończenia szkolenia** jest uczestnictwo w min. 80% zajęć. Osoby, które ukończą szkolenia otrzymają zaświadczenia.

**Szkolenia mogą odbywać się w dwóch formach:**

- stacjonarnej w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego z zachowaniem środków ostrożności, takich jak maseczki, rękawiczki jednorazowe, zapewnienie odpowiedniej odległości, pomiar temperatury przed zajęciami;
- zdalnej, tj. z wykorzystaniem połączeń online poprzez zastosowanie programu komputerowego. Całość szkolenia realizowanego zdalnie musi być rejestrowana na potrzeby m. in. monitoringu i kontroli (w przypadku niewyrażenia zgody przez Uczestnika/Uczestniczkę na przeprowadzenia szkolenia w formie stacjonarnej) – szczegóły realizacji szkolenia w formie zdalnej zostanie ustalona z Wykonawcą w przypadku zaistnienia konieczności realizacji szkolenia w ww. formie.

Jednorazowe zajęcia nie mogą trwać dłużej niż maksymalnie 8 godzin lekcyjnych dziennie. W każdym dniu szkolenia przewiduje się dwie przerwy 15 minutowe i jedną przerwę 30 minutową. Przerwy, mogą być ustalane elastycznie w zależności od potrzeb Uczestników/czek. Szkolenia będą realizowane zarówno w dni robocze (od poniedziałku do piątku) jak i w weekendy (sobota, niedziela) w godzinach od 8:00 do 17:00 z możliwością zmiany zakresu godzin – w zależności od potrzeb zgłoszonych przez Uczestników/Uczestniczki projektu.

Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wielkości zamówienia w ramach umowy – w zależności od potrzeb, w szczególności w wyniku zmian dokonanych i zaakceptowanych przez Instytucję Pośredniczącą w umowie o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu, jak również ze względu na uzasadnione potrzeby Uczestników/Uczestniczek projektu (uzależnione od przebiegu rekrutacji do projektu). Wynagrodzenie będzie płatne za faktyczną liczbę przeszkolonych Uczestników/Uczestniczek projektu (tj. Uczestnik/Uczestniczka musi mieć, co najmniej 80% obecności). Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia w przypadku niewykorzystania całego wynagrodzenia.

#### **B. Usługa gastronomiczna – catering.**

Wykonawca zapewni w każdym dniu szkoleniowym usługę gastronomiczną, składającą się:

- a) z serwisu kawowego ciągłego (w formie stołu szwedzkiego), z którego będzie można korzystać w trakcie szkolenia, usytuowanego w sali szkoleniowej lub przed salą. Serwis powinien być dostępny przez cały czas trwania szkolenia oraz uzupełniany w razie potrzeby. Minimalne wymagania serwisu kawowego to:
  - kawa czarna sypana i rozpuszczalna – dla każdego uczestnika,
  - herbata różne rodzaje (w tym czarna, owocowa i zielona) – dla każdego uczestnika,
  - wrzątek w termosach lub dozowany bezpośrednio z warkana do wody – dla każdego uczestnika,
  - woda mineralna niegazowana podawana w butelkach lub dzbankach – 0,5 litra na osobę z każdego rodzaju,
  - cukier, cytryna w plastrach dla wszystkich uczestników szkolenia,
  - mleko/śmietanka dla wszystkich uczestników szkolenia (podane w dzbankach lub dozowane z ekspresu),
  - 3 rodzaje kruchych ciastek (np. rogaliki francuskie, wafle w czekoladzie), paluszki słone i/lub drobne krakersy i/lub owoce, wyłożone na paterach, na każdą osobę mają przypadać przynajmniej 2 ciastka z każdego rodzaju.
- b) obiadu dwudaniowego serwowany w restauracji lub na sali (innej niż sala szkoleniowa lub na tej samej sali, gdzie odbywa się szkolenie). Minimalne wymagania obiadu to:
  - zupa: porcja = 250 ml/osobę,
  - mięso/ryba na ciepło: porcja = 150 g, 1 porcja na osobę,
  - zestaw surówek ze świeżych warzyw i gotowanych warzyw:  
1 zestaw = 1 porcja = 100 g, 1 porcja na osobę,

- o dodatki do dania głównego: ziemniaki z wody lub opiekane, kasza, ryż, frytki – porcja = 100 g, 1 porcja na osobę.

Posiłki muszą być przygotowane ze świeżych produktów posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia oraz zgodnie z zasadami sztuki kulinarnej i przepisami sanitarnymi obowiązującymi dla żywienia zbiorowego

Naczynia udostępniane Uczestnikom/Uczestniczkom szkolenia w ramach serwisu kawowego – wielorazowego lub jednorazowego użytku: talerzyki do ciastek, kubki do napojów zimnych i gorących, plastikowe mieszadła/lub łyżeczki;

Obiad należy podać na stosownej zastawie lub w opakowaniach styropianowych wraz z kompletem wielorazowych lub jednorazowych sztućców dla każdego Uczestnika/Uczestniczki.

Przewiduje się 2 przerwy kawowe w ciągu każdego dnia po ok. 15 min. każda oraz obiad ok. 30 min.

### **C. Komputery na szkolenia.**

Wykonawca zapewni na szkolenia laptopy lub komputery stacjonarne, w ilości odpowiadającej liczbie Uczestników/Uczestniczek na szkoleniu. Komputery należy zapewnić na zajęcia z zakresu Rejestracja firmy (e-administracja) oraz zajęć z zasad konstruowania biznesplanu – razem 2 dni. Łącznie komputery zostaną udostępnione dla 166 osób na 2 dni szkolenia, tj. razem 332 osobogodziny, z czego Zamawiający zapewni laptopy dla 6 osób po 2 dni i 1 osoby na 1 dzień (13 osobogodzin z grupy 166 osób). Dla pozostałych osób komputery musi zapewnić Wykonawca.

Minimalne wymagania techniczne dla komputerów:

- o system Windows 8,
- o oprogramowanie MS Office.

### **Dodatkowe informacje:**

- 1) Organizacja szkoleń będzie odbywała się w systemie ciągłym, w zależności od ilości zakwalifikowanych osób do udziału w projekcie.
- 2) Przewidywany termin szkoleń to czerwiec 2020 – październik 2021, z zastrzeżeniem możliwości jego skrócenia, wydłużenia lub przesunięcia.
- 3) Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca rozpoczął szkolenie dla danej grupy szkoleniowej w terminie maksymalnym do 5 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego grupy szkoleniowej.
- 4) Zamawiający zobowiązuje się do minimalnej realizacji na poziomie 10% planowanych wartości zamówienia tj. 17 osób skierowanych na szkolenia.
- 5) Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wielkości zamówienia w ramach umowy – w zależności od potrzeb, w szczególności w wyniku zmian dokonanych i zaakceptowanych przez Instytucję Zarządzającą w umowie o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu, jak również ze względu na uzasadnione potrzeby Uczestników/czek Projektu (uzależnione od przebiegu rekrutacji do projektu). Wynagrodzenie będzie płatne za faktyczną liczbę przeszkolonych Uczestników/czek projektu (tj. Uczestnik/czka musi mieć, co najmniej 80% frekwencji na zajęciach). Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia w przypadku niewykorzystania całego wynagrodzenia.
- 6) Sale podczas szkoleń muszą zostać oznakowane w informacji dotyczące nazwy realizowanego szkolenia, terminu szkolenia informacji o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020. Oznakowania muszą zawierać logotypy zgodne z wymaganiami opisanymi w Podręczniku wnioskodawcy i

beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji. Wymagane logotypy od oznaczenia materiałów Zamawiający przekaże Wykonawcy po zawarciu umowy.

- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do:
1. Przygotowania i przekazania Zamawiającemu do akceptacji ramowego programu szkolenia w terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy. Program powinien być przygotowany w wersji elektronicznej i zawierać w szczególności:
    - a) liczbę godzin szkolenia, z podziałem na część teoretyczną i praktyczną w formule zajęć warsztatowych umożliwiających uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do zakładania i prowadzenia działalności oraz w postaci symulacji różnych zdarzeń ekonomicznych (z wykorzystaniem gry strategicznej) mające na celu nauczyć Uczestników/Uczestniczki prowadzenia działalności gospodarczej od strony praktycznej,
    - b) szczegółowy zakres tematyczny zgodny z przedstawionym zakresem w pkt. 4 lit. A usługa szkoleniowa, z podziałem na liczbę godzin przypadających na poszczególne tematy,
    - c) metody prowadzenia zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem metod aktywizujących Uczestników/Uczestniczki (oparte o formę edukacyjno - biznesowej gry planszowej), w tym warsztatów realizowanych w oparciu na rzeczywistych sytuacjach i trudnych problemach, z wykorzystaniem symulacji różnych zdarzeń ekonomicznych - tak by nauczyć Uczestników/Uczestniczki prowadzenia działalności gospodarczej od strony praktycznej,
    - d) opis zakładanych efektów kształcenia wraz ze wskazaniem sposobu ich walidacji (z uwzględnieniem minimum testów wiedzy na zakończenie szkolenia).
  2. Opracowania i przekazania Zamawiającemu do akceptacji materiałów szkoleniowych dla Uczestników/Uczestniczek projektu w terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy, tj.:
    - a) skryptu dla Uczestników/Uczestniczek,
    - b) prezentacji multimedialnej,
    - c) testu wiedzy na zakończenie szkolenia (min. po 15 pytań zamkniętych, jednokrotnego wyboru), na podstawie którego dokonana zostanie ocena stopnia przyswojenia przez Uczestników/Uczestniczki projektu treści szkoleniowej.
  3. Materiały szkoleniowe zostaną opracowane przez Wykonawcę w wersji elektronicznej. Powinny być zgodne z programem szkolenia zaakceptowanym przez Zamawiającego.
  4. Na wezwanie Zamawiającego przed rozpoczęciem zajęć dla każdej grupy szkoleniowej opracowania i przekazania harmonogramu szkolenia w wersji elektronicznej zawierającego:
    - tematy zajęć,
    - terminy szkoleń,
    - miejsce szkoleń,
    - godziny zajęć oraz łączna liczba godzin. W przypadku przerw należy uwzględnić je w harmonogramie.
  5. Przygotowania i przekazania Zamawiającemu do akceptacji, przed rozpoczęciem zajęć w danej grupie szkoleniowej, szczegółowego programu szkolenia oraz dodatkowych materiałów szkoleniowych (jeśli będzie to uzasadnione) uwzględniających potrzeby Uczestników/Uczestniczek w danej grupie szkoleniowej zdiagnozowane na etapie rekrutacji do udziału w projekcie. Wyniki diagnozy zapewni Zamawiający. Wszystkie ww. dokumenty muszą posiadać

- logotypy zgodne z wymaganiami opisanymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji. Wymagane logotypy od oznaczenia materiałów Zamawiający przekazuje Wykonawcy po zawarciu umowy.
6. Zapewnienia i wydania dla każdego Uczestnika/Uczestniczki projektu:
    - a) materiałów szkoleniowych (dla każdego Uczestnika/Uczestniczki: wydrukowany skrypt, notatnik, długopis, teczka, pendrive 32 GB – z oznaczeniami projektowymi),
    - b) cateringu w postaci: serwisu kawowego i obiadu dwudaniowego zgodnie w pkt. 4 lit. B ogłoszenia Usługa gastronomiczna
    - c) Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia – dla osób, które uzyskały min. 80% frekwencję oraz pozytywny wynik testu wiedzy (min. 60% poprawnych odpowiedzi).
  7. Informowania Uczestników/Uczestniczki projektu o konieczności aktywnego uczestnictwa w szkoleniach i wymaganej min. 80% frekwencji na zajęciach.
  8. Przekazywania Zamawiającemu niezwłocznie, w formie mailowej/telefonicznej, informacji o każdym/-ej Uczestniku/Uczestniczce projektu, która opuszcza zajęcia lub posiada inne zaległości.
  9. Przeprowadzenia wewnętrznej walidacji (test wiedzy na zakończenie szkolenia) w celu weryfikacji kompetencji nabytych przez Uczestników/Uczestniczki projektu.
  10. Przeprowadzenie na zakończenie szkolenia ankiet ewaluacyjnych na wzorach otrzymanych od Zamawiającego.
  11. Dopilnowania potwierdzenia przez Uczestników/Uczestniczki szkoleń obecności na zajęciach, skorzystania z cateringu, odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, wypełnienia testów wiedzy oraz ankiet ewaluacyjnych przez Uczestników/Uczestniczki szkoleń.
  12. Zapewnienia cateringu i komputerów zgodnie pkt. 4 lit. B i C.
  13. Zapewnienia pomieszczeń niezbędnych do realizacji usługi, tj.: sal szkoleniowych mieszczących swobodnie od 10 do max 30 os. + trener (średnio 15 os. w grupie + trener), spełniających następujące warunki:
    - a) lokalizacja w miejscowości Ostróda,
    - b) wyposażenie sal dostosowane do potrzeb i celów szkoleniowych, w tym, w zależności od specyfiki szkolenia – w stoliki, krzesła, sprzęt, pomoce dydaktyczne, narzędzia niezbędne do realizacji części praktycznych (warsztatowych) szkolenia,
    - c) dostęp do światła dziennego oraz całodobowego oświetlenia, z możliwością zaciemnienia,
    - d) łatwy dostęp do źródeł prądu (gniazdka, przedłużacze), z możliwością podłączenia sprzętu komputerowego (w ilości równej liczbie Uczestników/Uczestniczek szkolenia w danej grupie szkoleniowej),
    - e) dostęp do Internetu,
    - f) dostęp do toalet – przystosowanej do osób z niepełnosprawnościami,
    - g) sale powinny być klimatyzowane lub muszą posiadać inne urządzenia i systemy zapewniające wymianę powietrza i utrzymanie temperatury 18 – 21<sup>o</sup>
    - h) ogrzewanie w okresie zimowym – utrzymanie temperatury 18-21<sup>o</sup>C,
    - i) wydzielone miejsca (osobne pomieszczenie lub przestrzeń wyodrębniona w sali szkoleniowej) do przechowywania odzieży wierzchniej i/lub bagażu,
    - j) dogodny dojazd środkami komunikacji zarówno publicznej, jak i prywatnej,
    - k) dyskrecja – sale zamknięte, bez możliwości przechodzenia przez nie lub przebywania osób niebiorących udziału w zajęciach,
    - l) możliwość rozłożenia i skorzystania przez Uczestników/Uczestniczki z cateringu.

14. Rzetelnego prowadzenia dokumentacji z realizacji usługi i przedkładania Zamawiającemu wraz z rozliczeniem usługi (w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia zajęć w każdej grupie szkoleniowej) oraz na każde wezwanie Zamawiającego (w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego informacji o wymaganych dokumentach) dokumentacji potwierdzającej prawidłową realizację usługi, w szczególności:
  - a) oryginałów dzienników zajęć z każdego ze szkoleń wraz z oryginałami list potwierdzającymi:
    - i. obecność Uczestników/Uczestniczek projektu na zajęciach,
    - ii. odbiór materiałów szkoleniowych przez Uczestników/Uczestniczki projektu,
    - iii. skorzystanie przez Uczestników/Uczestniczki projektu z cateringu,
    - iv. odbiór przez Uczestników/Uczestniczki projektu zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
  - b) potwierdzenie realizacji szkolenia zgodnie ze szczegółowym programem i harmonogramem,
  - c) oryginałów wypełnionych na zakończenie szkolenia przez Uczestników/Uczestniczki projektu oraz sprawdzonych przez prowadzącego/prowadzącą zajęcia testów wiedzy, wraz z przygotowanym w formie tabelarycznej przez prowadzącego/prowadzącą zajęcia zestawieniem ich wyników,
  - d) kopii zaświadczeń o ukończeniu szkolenia wydanych Uczestnikom/Uczestniczkom,
  - e) oryginałów ankiet ewaluacyjnych wypełnionych przez Uczestników/Uczestniczki szkolenia.
15. Wykonywanie dodatkowych czynności związanych z realizacją usługi, w szczególności:
  - a) przekazywanie Uczestnikom/Uczestniczkom projektu materiałów przekazanych przez Zamawiającego,
  - b) zbieranie od Uczestników/Uczestniczek projektu dokumentów potwierdzających uprawnienia do korzystania ze wsparcia (zaświadczenia, oświadczenia) i przekazywanie ich Zamawiającemu,
  - c) oznaczanie wykorzystywanych materiałów, sal oraz budynków, w których realizowana będzie usługa zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
  - d) informowanie Uczestników/Uczestniczek projektu o źródłach finansowania szkoleń.
16. Umożliwienia przeprowadzenia przez Zamawiającego, Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko –Mazurskiego, instytucje kontrolne wyznaczone przez Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko –Mazurskiego lub inne uprawnione podmioty, kontroli w zakresie sposobu i terminowości wykonywania szkoleń oraz zapewnienia, przez okres wynikający z przepisów prawa krajowego, Zamawiającemu i instytucjom kontrolującym wgląd we wszystkie dokumenty, w tym finansowe związane z realizacją przedmiotu Umowy (bez względu na rodzaj nośnika, na którym są przechowywane).



## 5) ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

## 6) TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji od dnia podpisania umowy do 10.2021 r., z zastrzeżeniem możliwości jego skrócenia, wydłużenia lub przesunięcia. Zamawiający przewiduje zmianę terminu realizacji usług poprzez wydłużenie realizacji usługi bez zmiany umownego wynagrodzenia, dopuszcza także możliwości skrócenia terminu realizacji zamówienia zgodnie z art. 144 ust 1) ww. ustawy PZP.

## 7) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - nie podlegają wykluczeniu,
  - spełniają warunki udziału w postępowaniu jak poniżej:
- a) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej - Wykonawca musi przedstawić wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,
- b) w zakresie wiedzy, doświadczenia i potencjału kadrowego:
  - doświadczenie firmy szkoleniowej w realizacji tożsamyh usług, tj. co najmniej 4 usługi szkoleniowe z zakresu przedsiębiorczości/prowadzenia działalności gospodarczej/ zarządzania przedsiębiorstwem/funkcjonowania firmy zrealizowane w ostatnich 5 latach,
  - dysponowanie minimum 3 trenerami (po 1 trenerze na każdy moduł szkolenia) posiadającym minimalne kwalifikacje. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada:
    - wykształcenie wyższe kierunkowe lub odpowiednie studia podyplomowe adekwatne do przedmiotu zamówienia (zgodnie z danym modułem szkolenia)
    - min. 2 letnie doświadczenie umożliwiające realizację szkolenia w zakresie przedsiębiorczości/prowadzenia działalności gospodarczej w ciągu ostatnich 5 lat lub doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu przedsiębiorczości/prowadzenia działalności gospodarczej (min. 300 zrealizowanych godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 5 lat). Doświadczenie brane będzie pod uwagę z okresu ostatnich 5 lat, przy czym liczone doświadczenie nie może pokrywać się datami realizacji. W każdym miesiącu liczonym do doświadczenia musi wystąpić minimum jedno zdarzenie (przy czym nie musi to być w sposób ciągły). Brak wystąpienia minimum 1 zdarzenia w miesiącu jest jednoznaczne z brakiem wliczenia takiego miesiąca do doświadczenia zawodowego. Za doświadczenie uznane będą: szkolenia, kursy, wykłady akademickie, nauka w szkołach, seminaria m.in. z wykorzystaniem gry symulacyjnej.
- c) w zakresie zasobów technicznych warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:
  - Zapewni sale szkoleniowe oraz catering zgodnie z wytycznymi zawartymi w ogłoszeniu składając oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do ogłoszenia.
  - Zapewni komplet sprzętu potrzebny do przeprowadzenia szkolenia oraz egzaminu składając oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do ogłoszenia.

2. Spełnianie warunków zostanie ocenione na zasadzie spełnia / nie spełnia, na podstawie dokumentów, o których mowa w Rozdziale 7 – Warunki udziału w postępowaniu. Niewykazanie spełniania warunku jw. spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy PZP i uznanie jego oferty za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy PZP.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy ustawy PZP dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio, do Wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy zobowiązani są do ustalenia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale 7 ust.1. pkt b) i c) niniejszego ogłoszenia, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w Rozdziale 7 ust. 4 niniejszego ogłoszenia wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
  - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - b) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 ustawy PZP.
  - c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane (art.22a ust.4 PZP)
  - d) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, o którym mowa w Rozdziale 7 ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
    - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

## **8) PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 ustawy PZP**

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia określono w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznana krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu

- postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego przedmiotem zbiorowym, orzeczone prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie Rozdziału 8 ust. 2 ogłoszenia.
  4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy PZP, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
  5. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.z2017r. poz. 1508 oraz z 2018r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz.U.z2017r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018r. poz. 398, 685, 1544 i 1629).

## **9) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Dokumenty składane wraz z ofertą:
  - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia.
  - b) W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazaniu braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu - załącznik nr 5 do ogłoszenia.
  - c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - d) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 7 pkt. 1 ogłoszenia - załącznik nr 6 do ogłoszenia.
  - e) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy).

Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 7 pkt. 1 ogłoszenia, polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów umożliwiającymi należyte wykonanie zamówienia, w szczególności przedstawiając Zamawiającemu zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący

Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga przedstawienia dokumentu potwierdzającego:

- Zakres dostępnych Wykonawców zasobów innego podmiotu,
- Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- Czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Dokument, o którym mowa powyżej, może stanowić zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego niezbędne zasoby ma okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia z zastrzeżeniem, że musi wskazywać elementy, o których mowa w ww. punktach.

Dokument należy sporządzić w oryginale w postaci dokumentu opatrzonego podpisem przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca. Należy dołączyć dowód potwierdzający, iż osoba podpisująca zobowiązanie była do tego upoważniona (chyba, że takie upoważnienie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty). Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - opracowany wg druku dołączonego do ogłoszenia - załącznik nr 3;

- f) Wykaz narzędzi dostępnego Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami –druk - opracowany wg druku dołączonego do ogłoszenia - załącznik nr 4;
- g) Wykaz zrealizowanych usług szkoleniowych opracowany wg druku dołączonego do ogłoszenia - załącznik nr 2;
- h) Oświadczenie osoby, której dane są przetwarzane na potrzeby badania kwalifikowalności wydatków - opracowany wg druku dołączonego do ogłoszenia - załącznik nr 8
- i) Aktualny Wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r., poz. 1265 z późn. zm.)
- j) Ponadto w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej, na której udostępniane jest ogłoszenie, Wykonawcy składają bez wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu -opracowane wg druku dołączonego do ogłoszenia—załącznik nr 7 do ogłoszenia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu przewiduje możliwość, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy tj. Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli ww. Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada czy nie podlega

wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Zamawiający wezwie do uzupełnienia dokumentów na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy lub do wyjaśnienia treści dokumentów na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza.

- k) Jeżeli Wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, będące w posiadaniu Zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, zaleca się wskazanie w ofercie informacji czy Zamawiający jest w posiadaniu oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy (z podaniem numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone).

## **10) REPREZENTACJA I PEŁNOMOCNICTWO**

- a) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
- b) W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo, udzielone przez każdego z Wykonawców składających wspólną ofertę, należy złożyć w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
- c) Oferta musi być podpisana przez pełnomocnika/osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców.

## **11) INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- a) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawca przekazują zawsze pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca) lub drogą elektroniczną ([dnb7@atut.org.pl](mailto:dnb7@atut.org.pl)). Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy PZP, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- b) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Ogłoszeniu.
- c) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości ATUT, ul. Jana III Sobieskiego 3c/57, 14-100 Ostróda.
- d) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [dnb7@atut.org.pl](mailto:dnb7@atut.org.pl).
- e) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu

- ich otrzymania. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia domniemywa się, że korespondencja została dostarczona skutecznie.
- f) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Wniosek należy przesłać mailowo na wskazane adres mailowy tj. [dnb7@atut.org.pl](mailto:dnb7@atut.org.pl) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - g) Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści ogłoszenia. Informację o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej.
  - h) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
  - i) Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie niniejszego zamówienia jest Natalia Brzezin.
  - j) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem umocowanym do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - k) Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale ogłoszenia. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub / i osobisty w swojej siedzibie.

## 12) WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Nie dotyczy.

## 13) TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ustawy PZP wszyscy wykonawcy pozostają związani ofertą na okres 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 30 dni.

## 14) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się dokładnie z informacjami zawartymi w ogłoszeniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie, zdekompletowanie. Wymóg zachowania formy pisemnej oznacza konieczność złożenia na niej własnoręcznego podpisu – art. 78 KC.
3. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją obowiązującą.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie

- nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie
5. Załączniki do oferty winny być złożone na drukach stanowiących załączniki do ogłoszenia lub zgodnie ze wzorem tych druków pod warunkiem zachowania ich merytorycznej treści. Oferta, wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w ogłoszeniu (każda zapisana strona) muszą być napisane/wypełnione na maszynie, komputerze lub ręcznie pismem czytelnym, ponumerowane, podbite pieczętą firmową i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie zgodnie z aktem rejestracyjnym lub upoważnieniem do reprezentowania i wymogami ustawowymi,
  6. W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegokolwiek dokumentu, powyższa kopia powinna być potwierdzona własnoręcznym podpisem, poprzedzonym dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 4 w rozdziale 14 ogłoszenia.
  7. Wszelkie poprawki, skreślenia i zmiany we wpisywanej przez wykonawcę treści winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
  8. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
  9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
  10. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
  11. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – (Dz.U. z 2018r. poz. 419), co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i załączone jako odrębna część niezłączona z jawną częścią oferty w sposób trwały”.

## 15) MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Kompletną ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej i opieczetowanej kopercie. Na kopercie muszą się znaleźć następujące oznaczenia:

**Nazwa i adres Wykonawcy**

**PRZETARG – „Realizację kompleksowych usług szkoleniowych wraz z zapewnieniem cateringu (serwis kawowy, obiad) oraz komputerów na szkolenia w ramach projektu pn. „Drogowskaz na biznes 7” realizowanego w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”**

**ZNAK POSTĘPOWANIA: ZP/ATUT/DNB7/01/64/2020**

**Nie otwierać przed 23.06.2020r. godz. 15:00**

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku np., przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty za pomocą operatora pocztowego lub pocztą kurierską – jej nie otwarcia w trakcie trwania sesji.

2. Zamkniętą i opieczetowaną kopertę zawierającą ofertę należy składać w **terminie do dnia 23.06.2020 r. do godz. 14:30** w siedzibie Zamawiającego, 14-100 Ostróda ul. Jana III Sobieskiego 3c/57.
3. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert przesłanych pocztą, jeżeli nie zostaną doręczone Zamawiającemu do czasu wyznaczonego na składanie ofert.
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom, natomiast oferty przesłane elektronicznie nie będą rozpatrywane.

#### 16) ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy.
4. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
6. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

#### 17) MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcia i oceny ofert dokona Zamawiający.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.06.2020 r. o godz. 15:00** w siedzibie Zamawiającego, Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości ATUT ul. Jana III Sobieskiego 3C/57, 14-100 Ostróda.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo powołania rzeczoznawców do oceny ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - a) Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cenę ofertową oraz inne informacje, które Zamawiający może podać zgodnie z Ustawą PZP (art. 86, ust. 4), jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
7. Dalsze prace Komisji Przetargowej odbędą się bez udziału wykonawców.
8. Zamawiający dokona badania ofert. Oferty, które nie będą spełniać wymogów ogłoszenia oraz naruszają zasady ustawy zostaną przez Zamawiającego odrzucone. Odrzucenie oferty nastąpi zgodnie z przepisami art. 89 Ustawy PZP.
9. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, zgodnie z art. 87 ustawy PZP.
10. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
11. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego, co do



możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018r. poz 2177);
  - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
  - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 12) W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa, o co najmniej 30% od:
- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
- 13) Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 Ustawy PZP.

## 18) OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę ofertową należy podać w „Formularzu ofertowym” – załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Cena przedstawiona w „Formularzu ofertowym” będzie ceną podaną w wymiarze brutto tj. z wyliczonym przez Wykonawcę podatkiem VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert.
3. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
4. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
6. Cenę ofertową należy podać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (2 miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki równe i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
7. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszego zamówienia, zgodnie z postanowieniami niniejszego ogłoszenia oraz załączników do niniejszego ogłoszenia. Wykonawca winien uwzględnić w cenie ofertowej wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na jej wysokość. Podana przez Wykonawcę całkowita cena brutto, powinna obejmować

- wszystkie koszty, w tym wszelkiego rodzaju opłaty i podatki oraz inne składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz wymaganiami Zamawiającego.
8. Oferowana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.
  9. Ceny brutto podane w ofercie nie ulegają zmianie przez okres ważności umowy. Zamawiający określił w Opisie zamówienia (rozdział 3 w ogłoszeniu) planowane liczby Uczestników/czek szkolenia. W przypadku zmniejszenia liczby Uczestników/czek Wykonawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia.
  10. W przypadku rozbieżności między ceną podaną słownie i ceną podaną liczbą Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną liczbą.
  11. Zamawiający poprawia omyłki w ofertach zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ustawy PZP.
  12. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 90 ustawy PZP, skorzysta z instytucji wyjaśnień określonych w ww. artykule. W sytuacji zaistnienia rażąco niskiej ceny Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP.

### **19) OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów.
3. Kryterium wyboru oferty:
  - a) **Cena** – 50%
  - b) **Doświadczenie kadry** – 50%
4. Opis kryterium:
  - a) **Cena:**
    - maksymalną liczbę punktów (100 pkt.) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą sumę kosztów składających się z ceny brutto za realizację kompleksowych usług szkoleniowych wraz z zapewnieniem cateringu (serwis kawowy, obiad) oraz komputerów na szkolenia jak w Rozdziale 4 ust. A,B i C opisu przedmiotu zamówienia.
  - b) **Doświadczenie kadry:**
    - Zamawiający oceniać będzie średnią arytmetyczną doświadczenia wykładowców z okresu ostatnich 5 lat (określonego w latach i miesiącach), osób skierowanych przez Wykonawcę do pełnienia funkcji wykładowcy.

Zamawiający wymaga od Wykonawców wskazania w ofercie imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o doświadczeniu tych osób oraz podstawą ich dysponowania. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć średnią doświadczenia osób skierowanych do pełnienia w/w funkcji (rozumianą, jako iloraz sumy lat doświadczenia tych osób i ilości tych, z zastrzeżeniem, że dla jednej osoby maksymalne oceniane doświadczenie wynosi 5 lat. Doświadczenie wykonawca wykaże wskazując okres od: miesiąc, rok - do miesiąc rok; nie dopuszcza się sumowania doświadczenia z tych samych okresów z różnych zadań. W każdym miesiącu liczone do doświadczenia musi wystąpić minimum jedno zdarzenie, (przy czym nie musi to zdarzenie być w sposób ciągły). Brak wystąpienia min. jednego zdarzenia w miesiącu jest jednoznaczne z brakiem wliczenia takiego miesiąca do doświadczenia zawodowego. Za doświadczenie uznane będą: szkolenia, kursy, wykłady akademickie, nauka języka w szkołach, seminaria m. in. z wykorzystaniem gry symulacyjnej.

Minimalne ustalone przez zamawiającego doświadczenie zawodowe osoby skierowanej do realizacji zamówienia wynosi 2 lata. W przypadku, gdy wykonawca w ofercie zaoferuje minimalne ustalone przez zamawiającego doświadczenie zawodowe osoby skierowanej do realizacji zamówienia, tj. 2 lata otrzyma w kryterium doświadczenie zawodowe osoby skierowanej do realizacji zamówienia – 0 pkt. Nie dopuszcza się wskazania doświadczenia zawodowe osoby skierowanej do realizacji zamówienia wyrażonego w inny sposób niż w latach. W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje termin wyrażony inaczej niż w latach, zamawiający, jeśli będzie taka możliwość, dokona przeliczenia na pełne lata zaokrąglając do góry termin do pełnych lat, a jeśli nie, przyjmie, że wykonawca zaoferował minimalny termin.

5. Sposób oceny ofert:

a) W kryterium **cena** wg wzoru:

Cena oferty o najniższej cenie ogółem\*

**Cena badanej oferty** x **100,0 punktów x 50 %**

*\* spośród ofert nieodrzuconych*

b) W kryterium **Doświadczenie kadry** wg wzoru:

średnia arytmetyczna doświadczenia w badanej ofercie

**najwyższe średnia arytmetyczna doświadczenia\*** x **100,0 punktów x 50 %**

*\* spośród ofert nieodrzuconych*

c) Ocenę ostateczną stanowić będzie łączna ilość punktów przyznanych wykonawcy za powyższe kryteria obliczona według wzoru: **C+D=X**

gdzie:

C - ilość punktów za cenę ofertową,

D - ilość punktów za doświadczenie kadry,

X - łączna ilość punktów przyznanych Wykonawcy stanowiąca ostateczną ocenę badanej oferty.

6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i czasie serwisu, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaproponować wykonania zamówienia po cenach wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

## 20) ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia.

## 21) ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków

- zamówienia i została wybrana, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu kryteria wyboru.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o unieważnieniu postępowania, wykluczeniu wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, stosownie do art. 92 ust 1 i 1a PZP.
  3. Informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 i pkt 7 PZP Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.dnb7.atut.org.pl](http://www.dnb7.atut.org.pl). Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w zdaniu 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
  4. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem, przed upływem terminu związania ofertą, zgodnie z art. 94 ust 1 pkt 2 PZP.
  5. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 4, jeżeli:
    - a) zostanie złożona tylko jedna oferta,
    - b) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
  6. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
    - a) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pod rygorem nie zawarcia umowy z winy Wykonawcy w przypadku jej niedostarczenia,
    - b) Dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie określone w Rozdziale VI: Warunki udziału w postępowaniu.
  7. W przypadku, gdy po wielokrotnych wezwaniach (min. 3) Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza uchyla się od przedłożenia Zamawiającemu ww. dokumentów, w terminach i formie wskazanej przez Zamawiającego jest to równoznaczne z uchyleniem się Wykonawcy od podpisania umowy.
  8. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy PZP.
  9. Pełną treść projektu umowy stanowi załącznik nr 10 do ogłoszenia Uwaga – w Załączniku Nr 10 zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o zamówieniu.

## 22) UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie zgodnie z art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
2. Zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy PZP o unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu

kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

### **23) STRONA INTERNETOWA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Strona internetowa Zamawiającego: [www.dnb7.atut.org.pl](http://www.dnb7.atut.org.pl)
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz informacje dotyczące prowadzonego postępowania zamieszczane są na stronie internetowej: [www.dnb7.atut.org.pl](http://www.dnb7.atut.org.pl)

### **24) ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Wynagrodzenie wykonawcy płatne będzie:
  - Za szkolenie w oparciu o stawki jednostkowe brutto za ukończenie szkolenia przez danego Uczestnika/czkę,
  - Za serwis kawowy w oparciu o stawki jednostkowe brutto za 1 osobodzień,
  - Za obiad w oparciu o stawki jednostkowe brutto za 1 osobodzień,
  - Za komputery na szkolenia w oparciu o stawki jednostkowe brutto za 1 osobodzień.

Płatność za każdego Uczestnika/czkę projektu (za szkolenie) następuje dopiero po spełnieniu poniższych punktów:

- a) Uczestnik/czka uzyskał/a ukończył/a szkolenie z minimum 80% frekwencją,
  - b) Uczestnik/czka uzyskał/a pozytywny wynik testu wiedzy,
  - c) Uczestnik/czka uzyskał/a zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
4. W przypadku skreślenia osoby z listy uczestników w trakcie realizacji szkolenia z powodu absencji o ponad 20% całkowitego wymiaru godzin szkolenia, Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia.
  5. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wielkości zamówienia w ramach umowy – w zależności od potrzeb, w szczególności w wyniku zmian dokonanych i zaakceptowanych przez Instytucję Zarządzającą w umowie o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, jak również ze względu na uzasadnione potrzeby Uczestników/czek Projektu oraz wynik rekrutacji do projektu.
  6. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia w przypadku niewykorzystania całego wynagrodzenia.
  7. Wynagrodzenie płatne przez Zamawiającego będzie płatne na podstawie protokołów odbioru prac podpisanych przez Wykonawcę oraz rachunków/faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę po realizacji każdej grupy szkoleniowej. Natomiast wkład wnoszony przez Uczestników/czki dokonywany będzie przed rozpoczęciem szkolenia, najpóźniej w pierwszym dniu szkolenia.
  8. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego dokumentów rozliczeniowych z zastrzeżeniem, że płatność nastąpi po zatwierdzeniu protokołu odbioru prac z adnotacją „bez uwag”.
  9. Zamawiający informuje, iż w umowie dotyczącej realizację zamówienia, zawarte będą następujące zapisy:
    - a) Zastrzegające, w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, terminów realizacji zamówienia, prawo Zamawiającego do zlecenia wykonania przedmiotu zamówienia innym Wykonawcom, którzy zapewnią terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

- b) Zastrzegające, w przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, prawo Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
  - c) Wyłączenia odpowiedzialności Zamawiającego za utracone korzyści,
  - d) Zastrzegające Zamawiającemu możliwości potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy,
  - e) Zobowiązujące Wykonawcę do umożliwienia, na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, przeprowadzania przez Zamawiającego, Instytucję Zarządzającą, Instytucje kontrolne wyznaczone przez Zamawiającego, Instytucję Zarządzającą lub inne uprawnione podmioty, kontroli w zakresie sposobu i terminowości wykonywania przedmiotu zamówienia oraz do umożliwienia, przez okres wynikający z przepisów prawa krajowego, Zamawiającemu i Instytucjom kontrolującym wgląd we wszystkie dokumenty, w tym finansowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia (bez względu na rodzaj nośnika, na którym są przechowywane),
  - f) Uzależniające termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków dofinansowania na realizację Projektu przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją Umowy i zastrzegające tym samym opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia,
  - g) przeniesieniu autorskich praw majątkowych, wraz z prawami zależnymi, do programów i materiałów szkoleniowych wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
10. Zamawiający informuje, że z tytułu realizacji zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w Umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu. Z uwagi na powyższe Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił sposób zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy przez Wykonawcę w ww. sposób.
11. Zamawiający przewiduje możliwość zmian Umowy o udzielenie zamówienia w zakresie:
- a) Oczywistych omyłek pisarskich,
  - b) Zmiany danych teleadresowych,
  - c) Zmiany trenera spełniającego kryteria w ogłoszeniu o zamówieniu,
  - d) Warunków i/lub terminów płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia, jak również w przypadku, gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności będzie konieczna,
  - e) Sposoby wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności, gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynikać będzie ze zmian dokonanych i zaakceptowanych przez Instytucję Zarządzającą w umowie o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizacji projektu lub ze zmian dokonanych przez Instytucję Zarządzającą w dokumentach programowych dotyczących realizacji projektów w ramach RPOWiM 2014-2020, jak również ze względu na uzasadnione potrzeby Uczestników/czek, oraz wynik rekrutacji do projektu.
  - f) Ograniczenie zakresu przedmiotu umowy, wraz ze związanym z tym obniżeniem wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia okoliczności, w których zbędne będzie wykonanie danej części/danego elementu zamówienia, w szczególności wyniku zmian dokonanych i zaakceptowanych przez Instytucję Zarządzającą w umowie o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, jak również ze względu na wyniki rekrutacji Uczestników/czek do projektu.
  - g) Zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności, gdy zmiana terminu realizacji zamówienia wynikać będzie ze zmian dokonanych i

zaakceptowanych przez Instytucję Zarządzającą w umowie o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizacji projektu i nie będzie możliwości jego realizacji w założonym terminie.

12. Odrębną umową Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych Uczestników/czek.

## **25) AUKCJA ELEKTRONICZNA, OFERTY WARIANTOWE, OFERTY CZĘŚCIOWE, STANDARDY JAKOŚCIOWE, ZŁOŻENIE OFERTY W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH**

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy PZP- nie dotyczy.
6. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy PZP- nie dotyczy.

## **26) ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

## **27) ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A USTAWY PZP**

- a. Nie dotyczy.

## **28) INFORMACJA DOTYCZĄCA OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

- a. Nie dotyczy

## **29) OKREŚLENIE WYMAGAŃ, GDY PRZY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA BĘDĄ BRAŁY UDZIAŁ OSOBY BEZROBOTNE, MŁODOCIANE LUB NIEPEŁNOSPRAWNE**

- a. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy PZP, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

## **30) ISTOTNE INFORMACJE**

1. Projekt "Drogowskaz na biznes 7" realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Regionalny rynek pracy, Działanie 10.3. Rozwój samozatrudnienia
2. Wsparcie skierowane jest do 166 osób powyżej 30 roku życia, zamieszkujących powiaty: ostródzki, iławski, nowomiejski lub działdowski, przynależących do jednej z dwóch grup docelowych:
  - a) osoby bezrobotne i bierne zawodowo, znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj. osoby powyżej 50 roku życia, kobiety, osoby z niepełnosprawnością, osoby długotrwale bezrobotne, osoby niskowyzkwalifikowane,
  - b) osoby spoza ww. grupy docelowej, tj.:



- bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 lat, którzy nie należą do kategorii osób bezrobotnych będących w trudnej sytuacji na rynku pracy,
  - osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych lub w ramach umów cywilnoprawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają 120% wysokości minimalnego wynagrodzenia, osoby ubogie pracujące, odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, imigranci oraz reemigranci,
  - Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby osób objętych wsparciem, w zależności od wyników rekrutacji.
3. Szkolenia będą realizowane w miejscowości Ostróda.
  4. Szkolenia realizowane będą średnio w grupach liczących średnio 15 osób. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczebności grupy szkoleniowej, w zależności od ilości zakwalifikowania Uczestników/Uczestniczek do projektu, z zastrzeżeniem, że maksymalna liczebność grupy to 30 osób.
  5. Planowany termin realizacji przedmiotu zamówienia – od czerwca 2020 r. do VIII. 2021 r.
  6. Szkolenie obejmować będzie dla jednej grupy szkoleniowej 24 godziny, realizowane będzie w ciągu 8 dni, po 8 godzin dziennie. Zamawiający zastrzega, że w zależności od preferencji Uczestników/czek projektu zmianie może ulec liczba dni i wymiar godzinowy szkolenia w jednym dniu.
  7. Przez godzinę szkolenia należy rozumieć godzinę dydaktyczną, tj. 45 minut zajęć.
  8. Szkolenia prowadzone będą zarówno w dni robocze (od poniedziałku do piątku), jak i w weekendy (sobota, niedziela) w godzinach od 8:00 do 17:00 z możliwością zmiany zakresu godzin – w zależności od potrzeb zgłoszonych przez Uczestników/Uczestniczki projektu.
  9. Koszty dojazdów, noclegów oraz wyżywienia trenerów, rozmów telefonicznych, wysyłek pocztowych lub kurierskich w związku z realizacją przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca.
  10. Projekt "Drogowskaz na biznes 7" współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa 10 - Regionalny rynek pracy, działanie 10.3. - Rozwój samozatrudnienia.
  11. Zamawiający zapewni:
    - a) wyniki diagnozy potrzeb Uczestników/Uczestniczek projektu niezbędne do opracowania szczegółowych programów szkoleniowych,
    - b) wzory dokumentacji szkoleń (dziennik zajęć, listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, cateringu, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, ankiety ewaluacyjne do oceny szkolenia, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia),
    - c) wytyczne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
    - d) sprzęt komputerowy niezbędny do przeprowadzenia szkolenia dla 6 osób na 2 dni oraz 1 osoby na 1 dzień.

### 31) POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy PZP ze stosownymi aktami wykonawczymi.
2. Ujawnianie uczestnikom postępowania treści protokołu, ofert oraz wszelkich informacji zawartych w składanych oświadczeniach i zaświadczeniach w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym informacji



stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji odbywać się będzie, po złożeniu wniosku.

3. W związku z Państwa udziałem w realizacji Projektu, złożeniem oferty w ramach Projektu pn. **„Drogowskaz na biznes 7”** (nr Projektu RPWM.10.03.00-28-0006/19-00) na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1) Administratorem Państwa danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: **Instytucja Zarządzająca**).

2) Administratorem Państwa danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.

3) Na podstawie *Porozumienia nr RPO/IP/2/2015 z dnia 24 sierpnia 2015r.* (zmienionego *Aneks nr 1 z dnia 25 stycznia 2018 r.* i *Aneks nr 2 z dnia 28 maja 2018 r.*) w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz *Porozumienia nr RPO/IP/3/2015 z dnia 22 października 2015r.* (zmienionego *Aneks nr 1 z dnia 6 lipca 2016 r.* i *Aneks nr 2 z dnia 28 maja 2018 r.*) w sprawie dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją RPO WiM na lata 2014-2020, Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego powierzył przetwarzanie moich danych Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy, z siedzibą przy ul. Głowackiego 28, 10-448 Olsztyn, pełniącemu funkcję Instytucji Pośredniczącej Programu;

4) Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@warmia.mazury.pl](mailto:iod@warmia.mazury.pl).

Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl).

Instytucja Pośrednicząca powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [ochronadanych@up.gov.pl](mailto:ochronadanych@up.gov.pl).

5) Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Oznacza to, że Państwa dane osobowe są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Pośredniczącą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją RPO WiM 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktów prawnych:

- w odniesieniu do zbioru pn. „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020”:

- a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- b. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
- c. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020, - w odniesieniu do zbioru pn. „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
  - a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
  - b. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
  - c. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
  - d. Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
- 6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania przez Instytucję Pośredniczącą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją Projektu pn. „**Drogowskaz na biznes 7**”, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020.
- 7) Państwa dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu Projekt - **Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości ATUT, ul. Jana III Sobieskiego 3c/57, 14-100 Ostróda**

- (nazwa i adres Beneficjenta) oraz podmiotom (o ile dotyczy), które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu.
- 8) Państwa dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.
  - 9) Państwa dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020, w szczególności na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta.
  - 10) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  - 11) Państwa dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
  - 12) Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu całkowitego rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
  - 13) W każdym czasie przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
  - 14) Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - 15) Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu.