

załącznik nr 23. Wzór biznesplanu – WERSJA NR 4
obowiązuje od dnia 11.01.2022 r.

SEKCJA A DANE WNIOSKODAWCY

A-1 Dane przedsiębiorstwa	
Proszę o podanie następujących danych dotyczących planowanego przedsiębiorstwa	
1. Nazwa planowanej działalności / przedsiębiorstwa	
2. Adres siedziby przedsiębiorstwa	
3. Adres do korespondencji <i>/proszę wypełnić wtedy, gdy adres jest inny niż siedziba firmy/</i>	
4. Numer telefonu kontaktowego	
5. Adres e-mail	
6. Lokalizacja działalności gospodarczej – proszę o podanie miejsca wykonywania działalności <i>/proszę wypełnić wtedy, gdy adres jest inny niż siedziba firmy/</i>	

A-2 Dane wnioskodawcy	
1. Nazwisko:	
2. Imię:	
3. Data urodzenia:	

1. Wykształcenie, edukacja, przebieg pracy zawodowej (ZGODNE Z PLANOWANĄ DZIAŁALNOŚCIĄ):

Czy od momentu złożenia dokumentów rekrutacyjnych wnioskodawca ukończył nową szkołę, nabył nowe uprawnienia zawodowe, ukończył dodatkowe szkolenia, nabył nowego doświadczenia zawodowego? (w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK, należy dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzających nabyte nowe wykształcenie/umiejętności/doświadczenie zawodowe).

TAK **NIE**, nic nie uległo zmianie od momentu złożenia dokumentów rekrutacyjnych

2. Inne umiejętności i kwalifikacje przydatne przy proponowanej działalności gospodarczej (tu można wskazać umiejętności i kwalifikacje, na które NIE POSIADAJĄ Państwo stosownych dyplomów, zaświadczeń czy certyfikatów):

1.	
2.	

3.	
----	--

SEKCJA B OPIS PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

B Opis planowanego przedsięwzięcia	
<p>Proszę określić przedmiot, formę organizacyjno – prawną, formę rozliczeń z urzędem skarbowym oraz opisać planowane przedsięwzięcie</p>	
1. Planowana data rozpoczęcia działalności	<input type="checkbox"/> po uzyskaniu informacji o przyznaniu dotacji <input type="checkbox"/> inna(jaka?)
2. Rodzaj działalności - właściwe zaznaczyć X	<input type="checkbox"/> Handel <input type="checkbox"/> Produkcja <input type="checkbox"/> Usługi
3. Przedmiot i zakres działalności <i>/proszę podać wszystkie nr PKD wraz z opisem według klasyfikacji z 2007r., które zostaną umieszczone we wpisie do ewidencji/</i>	<p>Działalność podstawowa: Nr PKD: – nazwa PKD: </p> <p>Działalność inna: (proszę opisać j.w.): Nr PKD:..... – nazwa PKD: </p>
4. Forma organizacyjno –prawna <i>/właściwe zaznaczyć „X”/</i>	<input type="checkbox"/> Jednoosobowa działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> Spółka cywilna Czy wspólnik spółki cywilnej jest uczestnikiem projektu <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (należy wskazać imię i nazwisko wspólnika oraz dołączyć wzór umowy spółki cywilnej:)
5. Forma rozliczeń z Urzędem Skarbowym <i>/właściwe zaznaczyć „X”/</i>	<p>a) rozliczanie podatku dochodowego: <input type="checkbox"/> karta podatkowa, <input type="checkbox"/> ryczałt od przychodu ewidencjonowanego, <input type="checkbox"/> książka przychodów i rozchodów, <input type="checkbox"/> pełna księgowość.</p> <p>b) podatek VAT (należy pamiętać, że wybrana forma nie może ulec zmianie przez okres 12 miesięcy): <input type="checkbox"/> Wnioskodawca ZAMIERZA zarejestrować się jako podatnik podatku VAT <input type="checkbox"/> Wnioskodawca NIE ZAMIERZA zarejestrować się jako podatnik podatku VAT.</p>
6. Zakres planowanej działalności (np. usługi ogólnobudowlane, fryzjerskie itp.) wraz z uzasadnieniem wyboru branży	
7. Charakterystyka planowanego zatrudnienia. Należy obowiązkowo uzupełnić w przypadku wykazania planowanego zatrudnienia na etapie składania dokumentów rekrutacyjnych. <i>W przypadku gdy Wnioskodawca nie planuje</i>	<p>- planowana wielkość zatrudnienia (należy podać dokładną ilość osób): </p> <p>- planowane stanowisko pracownika: </p>



<p><i>zatrudnienia pracownika należy wpisać „0”.</i></p> <p><i>Wykazanie planowanego zatrudnienia jest zobowiązujące do zatrudnienia pracownika/ów po otrzymaniu wsparcia finansowego oraz przedstawienia w terminie 10 dni od zatrudnienia dokumentów tj. kopia umowy o pracę, kopia zgłoszenia pracownika do ZUS (ZUS ZUA).</i></p>	<p>- rodzaj formy zatrudnienia, tj. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, inne (minimalna forma zatrudnienia 1/2 etatu):</p> <p>.....</p> <p>- planowany okres zatrudnienia, tj. od – do (minimalny okres zatrudnienia 3 miesiące):</p> <p>.....</p>
---	---

SEKCJA C PLAN MARKETINGOWY

C-1 Opis produktu / usługi		
Proszę opisać swój produkt/ usługę oraz pokazać w jaki sposób różni się on od produktów/usług konkurencji i na czym polega jego przewaga?		
<p>1. Proszę opisać produkty/usługi.</p> <p><i>Proszę opisać co Firma zamierza robić, jakiego rodzaju jest to działalność.</i></p> <p>Jeżeli w ramach działalności oferowany jest więcej niż jeden produkt/usługa należy opisać każdy osobno)</p>		
<p>2. Jakie działania marketingowe proponują Państwo w ramach planowanej działalności gospodarczej (np. reklama, promocja).</p> <p><i>Proszę szczegółowo opisać formy zaproponowanych działań marketingowych.</i></p>		
<p>3. Proszę przedstawić analizę SWOT swojej firmy</p>	<p>Szanse</p>	<p>Zagrożenia</p>
	<p>Mocne Strony</p>	<p>Słabe strony</p>



<p>4. Proszę podać 3 najbliższych konkurentów i możliwie szczegółowe dane dotyczące ich działalności gospodarczej oraz wskazać różnice w ofertach w stosunku do Wnioskodawcy.</p>	
---	--

C-2 Charakterystyka rynku	
Proszę wypełnić poniższą tabelę podając, gdzie i w jaki sposób będzie prowadzona sprzedaż.	
<p>1. Proszę scharakteryzować odbiorców oferowanych produktów/usług.</p> <p><i>Krótką charakterystyką wskazującą kim będą nabywcy produktów/usług oraz czy planowane przedsięwzięcia zdobędzie wystarczająco duży rynek, aby jej prowadzenie było opłacalne.</i></p>	
<p>2. Proszę oszacować i uzasadnić wartość przychodów w okresie 12 miesięcy.</p> <p><u>UWAGA!!</u> (podane wartości powinny być spójne z przychodami z sekcji E2 oraz wynikać z cen produktów/usług wskazanych w sekcji E1).</p>	
<p>3. Czy produkty i usługi są przeznaczone na rynek lokalny, regionalny, krajowy czy eksport?</p>	
<p>4. Jakie są oczekiwania i potrzeby nabywców odnośnie produktów i usługi?</p>	
<p>5. Czy popyt na produkt/ usługę będzie ulegał sezonowym zmianom? Jeśli tak, jak będą minimalizowane skutki tej sezonowości?</p>	



6. Jakie są koszty i bariery wejścia przedsiębiorstwa na rynek?

SEKCJA D PLAN INWESTYCYJNY

D-1 Szacunkowy budżet przedsięwzięcia

Okres ponoszenia wydatków dotacyjnych i z wkładu własnego:	maksymalnie 3 miesiące od dnia podpisania umowy, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt. 1 umowy o udzielenie wsparcia finansowego				
TABELA 1 – WYDATKI DOTYCZĄCE DOTACJI – DOFINANSOWANE (kwota dotacji to 23 050,00 zł, nie może być niższa ani wyższa)					
Pozycja nr	Rodzaj wydatków DOFINANSOWANYCH Z DOTACJI	Uzasadnienie planowanych zakupów	Nowy / Używany (należy wskazać czy sprzęt, maszyna, urządzenie będzie nowe czy używane)	Ilość jednostek/ sztuk planowanych do zakupu	Szacunkowa wartość wydatku
A	B	C	D	E	F
I. ŚRODKI TRWAŁE (poniżej należy wpisać w każdym wierszu osobno poszczególne wydatki – w przypadku zakupu samochodu, należy dołączyć kserokopię prawa jazdy; w przypadku większej ilości wydatków, należy kolejno dodawać wiersze)					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					



8					
9					
10					
II. ŚRODKI OBROTOWE – TOWAR, SUROWCE (poniżej należy wpisać w każdym wierszu osobno poszczególne wydatki – w przypadku większej ilości wydatków, należy kolejno dodawać wiersze)					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
III. PRACE REMONTOWE (należy dostarczyć akt własności lokalu lub umowę najmu lokalu/ umowę przedwstępną najmu lokalu bądź użyczenia oraz kosztorys inwestorski)					
1					
2					
			łącznie kwota dofinansowana w ramach dotacji (I+II+III)		



TABELA 2 – WYDATKI DOTYCZĄCE WKŁADU WŁASNEGO (wykazanie wkładu własnego w zestawieniu będzie zobowiązywać do jego rozliczenia)

Pozycja nr	Rodzaj wydatków W RAMACH WKŁADU WŁASNEGO	Uzasadnienie planowanych zakupów	Nowy/ Używany (należy wskazać czy sprzęt, maszyna, urządzenie będzie nowe czy używane)	Ilość jednostek/ sztuk planowanych do zakupu	FORMA FINANSOWANIA: POŻYCZKA, KREDYT, DAROWIZNA ŚRODKI WŁASNE (GOTÓWKA)	SZACUNKOWA WARTOŚĆ WYDATKU W RAMACH WKŁADU WŁASNEGO
A	B	C	D	E	F	G
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
					łącznie kwota planowanych wydatków w ramach wkładu własnego	

PODSUMOWANIE WYDATKÓW:

1	Kwota wydatków w ramach dotacji	
2	Kwota wydatków w ramach wkładu własnego	
3	Całkowita kwota wydatków inwestycyjnych (tabela 1 + tabela 2)	

D-2 Harmonogram realizacji zaplanowanych działań

W każdej pozycji harmonogramu należy kolejno wskazać początek i koniec poszczególnych działań, jakie zostaną podjęte w celu uruchomienia i rozwoju planowanego przedsięwzięcia – **należy wstawiać X** (W przypadku większej ilości działań, należy kolejno dodawać wiersze).

L.P.	ROK	2022												2023												2024												
	MIESIĄC	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	DZIAŁANIA																																					
1	Zgłoszenie do Rejestru VAT																																					
2	Zgłoszenie do ZUS																																					
3	Księgowość																																					
4	Fiskalizacja kasy																																					
5	Pozyskiwanie wymaganych koncesji, pozwoleń																																					
6	Zawieranie niezbędnych umów z kontrahentami																																					
7	Zakup środków trwałych i wyposażenia																																					
8	Remont (jeśli dotyczy)																																					
9	Promocja/reklama																																					
10	Zatrudnienie pracownika (jeśli dotyczy)																																					
11	Planowane przychody z działalności																																					
12	Inne:																																					

D-3 Aktualne zdolności wytwórcze

Aby posiadać ofertę produktów lub usług, niezbędne są środki produkcji, itp. maszyny, urządzenia, zaplecze materiałowe oraz pomieszczenia. Proszę wymienić aktualny zakres dostępu do takich środków.

1. Czy wnioskodawca posiada niezbędne pomieszczenia do prowadzenia działalności gospodarczej?

Jeżeli tak to proszę opisać ww. pomieszczenia (wielkość powierzchni, lokalizacja, warunki, itp.), a jeśli nie to, kiedy zostanie podpisana umowa na wynajem lokalu.

Czy wnioskodawca posiada dokumenty potwierdzające prawo własności do lokalu lub jego użytkowania?

2. Proszę określić posiadane zasoby techniczne

<i>Rodzaj maszyny/urządzenia</i>	<i>Rok produkcji</i>	<i>Szacunkowa wartość</i>

3. Czy wnioskodawca posiada środki finansowe (pieniężne) niezbędne do prowadzenia działalności (jeśli tak to w jakiej kwocie) lub planuje zaciągnąć pożyczkę, kredyt, leasing, inne?

SEKCJA E PROGNOZA EKONOMICZNO-FINANSOWA

E-1 Polityka cenowa i prognozowana sprzedaż w pierwszych 12 miesiącach prowadzonej działalności.

Należy wymienić oferowane produkty/usługi w zależności od charakteru prowadzonej działalności oraz oszacować ich ceny jednostkowe w okresie pierwszych 12 miesięcy. Należy podać i uzasadnić metodologię szacowanych wycień (W przypadku większej ilości produktów/usług, należy kolejno dodawać wiersze).

Produkt/usługa	Cena jednostkowa	Uzasadnienie ceny

E-2 Szacunkowe przychody i koszty z działalności gospodarczej

Przed przystąpieniem do wypełnienia tabeli, należy przedstawić założenia do analizy finansowej. Proszę wskazać marżę na usługi/produkty oraz co konkretnie znajduje się w pozycjach: inne koszty, usługi obce, podatki lokalne, transport.

Wypełniamy tylko jeśli dotyczy.

1. marża - jaka jest marża na oferowane usługi lub sprzedawany towar -
2. inne koszty, jakie? -
3. usługi obce, jakie? -
4. podatki lokalne -
5. transport -
6. inne źródła finansowania, jakie? -
7. ubezpieczenia rzeczowe, co obejmują? -

W sekcji E2 należy przedstawić szacunkowe przychody i koszty w czterech półrocznych okresach prowadzenia działalności gospodarczej. **Należy wpisać realną wielkość sprzedaży**, uwzględniając brak renomy czy inne bariery i przeszkody w celu osiągnięcia maksymalnej wielkości sprzedaży.

Pozycja	Okres prowadzenia działalności gospodarczej (w miesiącach)			
	1 - 6	7 - 12	13 - 18	19 - 24
PRZYCHODY (BRUTTO)				
1. z działalności handlowej				
2. z działalności produkcyjnej				
3. z działalności usługowej				
4. inne źródła finansowania (np. pożyczka, środki własne, itp.)				
A. RAZEM PRZYCHODY				
KOSZTY (BRUTTO)				
1. zakupy towarów				
2. zakupy surowców/ materiałów				
3. wynagrodzenie pracowników				
4. narzuty na wynagrodzenia				
5. czynsz				
6. transport				
7. energia, co, gaz, woda				
8. usługi obce				
9. podatki lokalne				
10. reklama				
11. ubezpieczenia rzeczowe				
12. koszty administracyjne i telekom.				
13. leasing				
14. inne koszty				
15. odsetki od kredytów				
16. amortyzacja				
B. RAZEM KOSZTY				
C. ZYSK BRUTTO (A-B)				
D. PODATEK DOCHODOWY				
E. ZYSK NETTO (C-D)				

Powyższy biznesplan jest podstawą do przyznania wsparcia finansowego w postaci dotacji. W przypadku uzyskania dofinansowania w ramach projektu, zobowiązuję się prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z założeniami w biznesplanie.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Czytelny podpis Wnioskodawcy)